

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p align="center">INFORMACJA O ODWOŁANIU OD DECYZJI ORGANÓW RENTOWYCH LUB ORZECZEŃ WOJEWÓDZKICH ZESPOŁÓW DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI 48/K/UU/SO</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p align="center">Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p align="center">sąd okręgowy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych / wydział ubezpieczeń społecznych</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p align="center">48/P/UU/SO</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p align="center">decyzja organu rentowego, ZUS, orzeczenie o niepełnosprawności</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osoba, której dotyczy decyzja ➤ pełnomocnik osoby, której dotyczy decyzja ➤ organizacja pozarządowa, w zakresie swoich zadań statutowych – na podstawie pisemnej zgody ubezpieczonego
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd okręgowy (wydział pracy i ubezpieczeń społecznych / wydział ubezpieczeń społecznych)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Odwołanie składa się do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania odwołującego się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie z wyjątkiem, o którym niżej, ➤ odwołanie od decyzji organu emerytalnego określonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wojskowego organu emerytalnego albo organu emerytalnego właściwego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Więziennej, składa się do sądu właściwego ze względu na siedzibę organu, który wydał zaskarżoną decyzję, za pośrednictwem tego organu. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w siedzibie organu albo zespołu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie, ➤ ustnie do protokołu w sądzie właściwym do rozpoznania sprawy albo w sądzie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania odwołującego się, ➤ w biurze podawczym organu albo zespołu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie, ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie odwołania wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie odwołania wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ)</p>	<p>1. Przygotowanie odwołania od decyzji organów rentowych lub orzeczeń wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności wraz z uzasadnieniem, które powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego kierowane jest odwołanie,

<p>PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję, ➤ dane odwołującego się (imię i nazwisko, adres oraz PESEL), ➤ sygnaturę akt organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję, ➤ oznaczenie decyzji lub orzeczenia, od których wnoszone jest odwołanie (data wydania, data doręczenia, numer decyzji lub orzeczenia), ➤ zakres, w jakim decyzja lub orzeczenie są zaskarżone (w całości albo w części), ➤ zarzuty – powody, dla których decyzja lub orzeczenie są wadliwe zdaniem odwołującego się, ➤ wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji lub orzeczenia; w przypadku wniosku o zmianę decyzji lub orzeczenia należy również wskazać, w jaki sposób decyzja lub orzeczenie powinny być zmienione, ➤ uzasadnienie odwołania, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w odwołaniu. <p>Dodatkowo w odwołaniu można zawrzeć wniosek o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przesłuchanie konkretnych świadków – należy wskazać ich imiona, nazwiska, adresy oraz okoliczności, na które mają być przesłuchani, ➤ przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego sądowego – należy wskazać, co ma wykazać opinia biegłego, ➤ przyznanie pełnomocnika z urzędu. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do odwołania jego odpisów dla każdej strony postępowania.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału odwołania i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (dodatkowo jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
<p>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
<p>FORMA ODBIORU USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<p>Do odwołania należy dołączyć dokumenty potwierdzające twierdzenia zawarte w odwołaniu, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ świadectwa pracy, ➤ zaświadczenia, ➤ dokumentację medyczną.
<p>OPLATY</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Odwołanie od decyzji organów rentowych lub orzeczeń wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności nie podlega opłacie.
<p>PODSTAWA PRAWNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ➤ Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, ➤ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ➤ Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

	<ul style="list-style-type: none">➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,➤ Ustawa z dnia z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz.1626 z późn. zm.).
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none">➤ Odwołanie należy złożyć w terminie miesiąca od dnia doręczenia zaskarżonej decyzji lub orzeczenia. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/ FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Odwołania.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 48/K/UU/SO:
ODWOŁANIE OD DECYZJI ORGANÓW RENTOWYCH LUB ORZECZEŃ
WOJEWÓDZKICH ZESPOŁÓW DO SPRAW ORZEKANIA
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

-WZÓR-

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd Okręgowy w
Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych

za pośrednictwem:

.....
(nazwa organu albo zespołu)

.....
(adres organu albo zespołu)

Odwołujący się:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
PESEL

Organ wydający decyzję:

.....
(nazwa organu albo zespołu)

.....
(adres organu albo zespołu)

sygn. akt

Odwołanie

Zaskarżam decyzję/orzeczenie * z dnia r.,
numer, w całości/w części, tj. co do pkt *

Zaskarżonej decyzji/orzeczeniu * zarzucam:

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(lista zarzutów)

Wnoszę o zmianę zaskarżonej decyzji/orzeczenia przez:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opis, jak powinna brzmieć decyzja/orzeczenie po zmianie)

uchylenie zaskarżonej decyzji/orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania.*

Nadto wnoszę o dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego sądowego z zakresu na okoliczność ¹.

.....
.....
.....

Jednocześnie wnoszę o przyznanie pełnomocnika z urzędu.²

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy odwołujący się wnosi o zlecenie przez sąd sporządzenia opinii przez biegłego sądowego

² wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy odwołujący się wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu

.....
(w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie zarzutów, uzasadnienie wniosku o zmianę albo o uchylenie decyzji/orzeczenia, uzasadnienie przydzielenia pełnomocnika z urzędu oraz dowody na poparcie swoich twierdzeń, w tym okoliczności, o których mają zeznawać ewentualni świadkowie, a także kwestie, które ma ocenić biegły sądowy)

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. odpisów odwołania *(wraz z załącznikami)**,
2. *(ewentualnie dołączane dokumenty)**.

