

<b>NAZWA USŁUGI/ SYMBOL</b>	<b>KASACJA</b> <b>46/K/UU/SO</b>
<b>KATEGORIA USŁUGI</b>	Usługa uzupełniająca
<b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>	sąd okręgowy / wydział karny
<b>SYMBOL PROCEDURY</b>	<b>46/P/UU/SO</b>
<b>SŁOWA KLUCZE</b>	kasacja
<b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oskarżony – na swoją korzyść</li> <li>➤ obrońca oskarżonego – na korzyść oskarżonego</li> <li>➤ oskarżyciel posiłkowy – na niekorzyść oskarżonego</li> <li>➤ pełnomocnik oskarżyciela posiłkowego – na niekorzyść oskarżonego</li> <li>➤ oskarżyciel prywatny – na niekorzyść oskarżonego</li> <li>➤ pełnomocnik oskarżyciela prywatnego – na niekorzyść oskarżonego</li> <li>➤ prokurator – na korzyść i na niekorzyść oskarżonego</li> </ul> <p>a także:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Minister Sprawiedliwości-Prokurator Generalny</li> <li>➤ Rzecznik Praw Obywatelskich</li> <li>➤ Rzecznik Praw Dziecka</li> </ul>
<b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>	<p><b>sąd okręgowy (wydział karny)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kasację składa się do Sądu Najwyższego za pośrednictwem sądu okręgowego, który wydał orzeczenie, w wyniku zaskarżenia wyroku lub postanowienia o umorzeniu postępowania i zastosowaniu środka zabezpieczającego wydanego przez sąd rejonowy.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie kasacji wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora publicznego (obecnie Poczta Polska S.A.),</li> <li>b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą),</li> </ul>                     przy czym oddanie kasacji podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem kasacji do sądu.                 </li> </ul>
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W przypadku kasacji obowiązuje przymus adwokacko-radcowski.</li> <li>➤ Strona może żądać wyznaczenia obrońcy albo pełnomocnika w celu sporządzenia kasacji.</li> <li>➤ przygotowanie kasacji przez obrońcę oskarżonego albo pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego/oskarżyciela prywatnego (adwokata albo radcę prawnego).</li> </ul>
<b>TERMIN REALIZACJI</b>	➤ nie dotyczy

<b>USŁUGI</b>	
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>OPLATY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 450 zł w sprawie, w której w pierwszej instancji wyrok lub postanowienie wydał sąd rejonowy, nie dotyczy to prokuratora.</li> <li>➤ Z wyjątkiem osób pozbawionych wolności, które są tymczasowo zwolnione od obowiązku uiszczenia opłaty od skargi.</li> <li>➤ W kasacji możliwe jest również zawarcie wniosku o zwolnienie od opłaty sądowej.</li> </ul>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 maja 2003 r. w sprawie wysokości opłaty od kasacji w sprawach karnych.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kasację wnosi się w terminie 30 dni od daty doręczenia odpisu wyroku lub postanowienia sądu odwoławczego z uzasadnieniem.</li> <li>➤ 30-dniowego terminu do wniesienia kasacji nie stosuje się do kasacji wnoszonej przez Ministra Sprawiedliwości-Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Praw Dziecka.</li> <li>➤ Niedopuszczalne jest uwzględnienie kasacji na niekorzyść oskarżonego wniesionej po upływie roku od daty uprawomocnienia się orzeczenia.</li> </ul> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/ FORMULARZE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>

