

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>                                              | <b>ZAŻALENIE</b><br><b>36/K/UU/SO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>KATEGORIA USŁUGI</b>                                                   | Usługa uzupełniająca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>                                           | sąd okręgowy / wydział cywilny / środki zaskarżenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SYMBOL PROCEDURY</b>                                                   | <b>36/P/UU/SO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SŁOWA KLUCZE</b>                                                       | zażalenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ powód</li> <li>➤ pozwany</li> <li>➤ wnioskodawca</li> <li>➤ uczestnik postępowania</li> <li>➤ interwenient uboczny</li> <li>➤ świadek</li> <li>➤ biegły</li> <li>➤ tłumacz przysięgły</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b> | <p><b>sąd okręgowy (wydział cywilny)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zażalenie należy złożyć do: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sądu apelacyjnego za pośrednictwem sądu okręgowego (tzn. wnosi się do sądu okręgowego), który wydał zaskarżone postanowienie lub zarządzenie, jeśli ich przedmiotem jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zwrot pisma wniesionego jako pozew, z którego nie wynika żądanie rozpoznania sprawy,</li> <li>✓ zwrot pozwu,</li> <li>✓ odmowa odrzucenia pozwu,</li> <li>✓ przekazanie sprawy sądowi równorzędnemu lub niższemu albo podjęcie postępowania w innym trybie,</li> <li>✓ zawieszenie postępowania i odmowa podjęcia zawieszonego postępowania,</li> <li>✓ sprostowanie lub wykładnia orzeczenia albo ich odmowa,</li> <li>✓ zwrot kosztów, określenie zasad ponoszenia przez strony kosztów procesu, zwrot opłaty lub obciążenie kosztami sądowymi – jeżeli strona nie składa środka zaskarżenia co do istoty sprawy,</li> </ul> </li> <li>• w pozostałych sprawach – sądu okręgowego, w którym wydano zaskarżone postanowienie/zarządzenie.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu</li> <li>lub</li> <li>➤ nadanie zażalenia wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> <li>lub</li> <li>➤ nadanie zażalenia wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</li> </ul> </li> </ul> |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <p>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</p> <p>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p> | <p><b>1. Przygotowanie zażalenia, które powinna zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego jest skierowane zażalenie, oraz sądu, za pośrednictwem, którego jest ono wnoszone,</li> <li>➤ imię i nazwisko / nazwę wnoszącego zażalenie,</li> <li>➤ imię i nazwisko / nazwę pozostałych stron/uczestników postępowania,</li> <li>➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Zażalenie”,</li> <li>➤ wartość przedmiotu zaskarżenia (wyłącznie w sprawach o prawa majątkowe),</li> <li>➤ oznaczenie postanowienia/zarządzenia, od którego jest wniesione zażalenie, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części (jeżeli w części, to dokładnie określić zakres zaskarżenia),</li> <li>➤ wniosek o zmianę lub uchylenie postanowienia/zarządzenia z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia,</li> <li>➤ zwięzłe uzasadnienie zażalenia,</li> <li>➤ powołanie w razie potrzeby nowych faktów i dowodów,</li> <li>➤ własnoręczny podpis.</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do zażalenia jego odpisów dla pozostałych stron/uczestników postępowania.</b></p> <p><b>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału zażalenia i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron/uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</b></p> |
| <p><b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b></p>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b></p>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>WYMAGANE DOKUMENTY</b></p>                                                        | <p><b>Do zażalenia należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej od zażalenia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>OPLATY</b></p>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opłata sądowa od zażalenia wynosi piątą część opłaty stosunkowej od wartości przedmiotu zaskarżenia, nie mniej niż 30 zł, chyba że przepis szczególny określa inną opłatę.</li> <li>➤ Opłatę sądową w wysokości 100 zł pobiera się od zażalenia na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego lub ławnika,</li> <li>• skazanie na grzywnę strony, świadka, biegłego, tłumacza lub innej osoby oraz odmowy zwolnienia od grzywny,</li> <li>• przymusowe sprowadzenie lub aresztowanie świadka oraz odmowę zwolnienia od przymusowego sprowadzenia,</li> <li>• wynagrodzenie i zwrot kosztów poniesionych przez mediatora, biegłego, tłumacza, kuratora lub uprawnioną osobę trzecią,</li> <li>• należności świadka,</li> <li>• postanowienie w sprawie, w której postępowanie nieprocesowe zostało wszczęte z urzędu.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nie pobiera się opłat od: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zażalenia na postanowienie sądu, którego przedmiotem jest odmowa zwolnienia od kosztów sądowych lub cofnięcie takiego zwolnienia oraz odmowa ustanowienia adwokata lub radcy prawnego lub ich odwołanie,</li> <li>• zażalenia na postanowienie sądu dotyczące wysokości opłaty albo wysokości wydatków.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODSTAWA PRAWNA</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>AKTUALIZACJA/<br/>ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>               | <p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul> |
| <b>INFORMACJE<br/>DODATKOWE</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia doręczenia postanowienia/zarządzenia z uzasadnieniem, w tym także w przypadku, gdy doręczenie to nastąpiło z urzędu,</li> <li>➤ Jeżeli przy wydaniu postanowienia/zarządzenia sąd odstąpił od jego uzasadnienia, termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia ogłoszenia postanowienia, a jeżeli podlegało ono doręczeniu – od dnia jego doręczenia.</li> </ul> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>                                                                                                                                                                                                |
| <b>ZAŁĄCZNIKI<br/>(WZORY WNIOSKÓW /<br/>FORMULARZE)</b> | <p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Zażalenia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**



MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI  
[www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 36/K/UU/SO:  
ZAŻALENIE**

**-WZÓR-**

..... dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Okręgowy w .....**  
**..... Wydział Cywilny**  
***lub***

**Sąd Apelacyjny w .....**  
**..... Wydział Cywilny**

za pośrednictwem:

**Sądu Okręgowego w .....**  
**..... Wydział Cywilny**

Wnoszący zażalenie:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
PESEL

.....  
(numer telefonu do kontaktu - *nieobowiązkowo*)

Pozostałe strony/uczestnicy postępowania

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

Sygn. akt: .....

Wartość przedmiotu zaskarżenia –

.....

**Zażalenie**

na postanowienie/zarządzenie Sądu Okręgowego/Przewodniczącego w Sądzie Okręgowym

w .....  
(miejscowość)

Wydział Cywilny .....

z dnia ..... sygn. akt .....

1) Zaskarżam w .....  
(podać czy postanowienie/zarządzenie\* jest zaskarżone w całości, czy w części)  
postanowienie/zarządzenie\* Sądu Okręgowego/Przewodniczącego w Sądzie Okręgowym\*  
w .....  
(miejscowość)

Wydział ..... z dnia .....,

sygn. akt .....

2) Zarzucam .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(przedstawić zwięźle zarzuty)

3) Wnoszę o .....  
.....  
.....  
(zmianę lub uchylenie postanowienia/zarządzenia\* z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia)

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(należy zwięźle uzasadnić swoje żądanie oraz zarzuty)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(własnoręczny podpis)

**Załączniki:**

1. dowód uiszczenia opłaty od zażalenia,
2. odpis /odpisy zażalenia (w ilości odpowiadającej pozostałym stronom/uczestnikom postępowania).

