

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	SKARGA NA ORZECZENIE REFERENDARZA SĄDOWEGO 37/K/UU/SO
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd okręgowy / wydział cywilny / środki zaskarżenia
SYMBOL PROCEDURY	37/P/UU/SO
SŁOWA KLUCZE	skarga na orzeczenie referendarza sądowego, skarga, referendarz
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ interwenient uboczny ➤ świadek ➤ biegły sądowy ➤ tłumacz przysięgły
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd okręgowy (wydział cywilny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Skargę na orzeczenie referendarza należy złożyć do sądu okręgowego, który wydał zaskarżone orzeczenie. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie skargi wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie skargi wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	<p>1. Przygotowanie skargi na orzeczenie referendarza, które powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego jest skierowana, ➤ imię i nazwisko / nazwę wnoszącego skargę, ➤ imię i nazwisko / nazwę pozostałych stron/uczestników postępowania, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Skarga na orzeczenie referendarza”, ➤ wartość przedmiotu zaskarżenia (wyłącznie w sprawach o prawa majątkowe), ➤ oznaczenie orzeczenia, od którego jest wniesiona skarga, ➤ zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz ich uzasadnienie, ➤ wniosek o uchylenie orzeczenia, a w przypadku skargi dotyczącej postanowienia referendarza sądowego w przedmiocie kosztów sądowych lub kosztów procesu oraz postanowienia o odmowie ustanowienia adwokata lub radcy prawnego, postanowień wydanych w postępowaniu zabezpieczającym, jak i postanowień wydanych

	<p>w toku postępowania klauzulowego i egzekucyjnego – wniosek o zmianę orzeczenia,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dodatkowo powołanie w razie potrzeby nowych faktów i dowodów, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do skargi jego odpisów dla pozostałych stron postępowania.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału skargi i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do złożenia skargi na orzeczenie referendarza sądowego należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ opłata sądowa od skargi, ➤ dowody powołane w treści skargi.
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata stała od skargi na orzeczenie referendarza sądowego jest tożsama z opłatą od wniosku o wydanie tego orzeczenia jednak nie więcej niż 100 zł. ➤ Opłata od skargi na orzeczenie referendarza sądowego w przedmiocie klauzuli wykonalności wynosi 50 zł, ➤ Nie pobiera się opłat od skargi na orzeczenie referendarza sądowego w przedmiocie: <ul style="list-style-type: none"> ○ zwolnienia od kosztów sądowych, ○ odmowy ustanowienia pełnomocnika z urzędu.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skargę wnosi się do sądu w terminie tygodnia od dnia jego doręczenia, a jeżeli zażądano uzasadnienia tego orzeczenia – od dnia jego doręczenia z uzasadnieniem. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>



**ZAŁĄCZNIKI
(WZORY WNIOSKÓW /
FORMULARZE)**

Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Skargi na orzeczenie referendarza sądowego.

**Załącznik nr 1 do Karty usługi 37/K/UU/SO:
SKARGA NA ORZECZENIE REFERENDARZA SĄDOWEGO**

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Okręgowy w
Wydział Cywilny

Wnoszący skargę:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Pozostałe strony/uczestnicy postępowania:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

Sygn. akt:

Wartość przedmiotu zaskarżenia –

.....

Skarga na orzeczenie referendarza sądowego

Zaskarżam

z dnia wydane przez referendarza sądowego przy

Sądzie Okręgowym

w dniu Sygn. akt

i wnoszę o:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

(należy zwięźle uzasadnić swoje żądanie oraz zarzuty)

.....

(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. dowód opłaty od skargi
2. odpis skargi (w ilości odpowiadającej pozostałym stronom postępowania).

