

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	<b>ZAŻALENIE</b> <b>36/K/UU/SO</b>
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd okręgowy / wydział cywilny / środki zaskarżenia
SYMBOL PROCEDURY	<b>36/P/UU/SO</b>
SŁOWA KLUCZE	zażalenie
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ powód</li> <li>➤ pozwany</li> <li>➤ wnioskodawca</li> <li>➤ uczestnik postępowania</li> <li>➤ interwenient uboczny</li> <li>➤ świadek</li> <li>➤ biegły</li> <li>➤ tłumacz przysięgły</li> </ul>
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p><b>sąd okręgowy (wydział cywilny)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zażalenie należy złożyć do: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sądu apelacyjnego za pośrednictwem sądu okręgowego (tzn. wnosi się do sądu okręgowego), który wydał zaskarżone postanowienie lub zarządzenie, jeśli ich przedmiotem jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zwrot pisma wniesionego jako pozew, z którego nie wynika żądanie rozpoznania sprawy,</li> <li>✓ zwrot pozwu,</li> <li>✓ odmowa odrzucenia pozwu,</li> <li>✓ przekazanie sprawy sądowi równorzędnemu lub niższemu albo podjęcie postępowania w innym trybie,</li> <li>✓ zawieszenie postępowania i odmowa podjęcia zawieszzonego postępowania,</li> <li>✓ zwrot kosztów, określenie zasad ponoszenia przez strony kosztów procesu, zwrot opłaty lub obciążenie kosztami sądowymi – jeżeli strona nie składa środka zaskarżenia co do istoty sprawy,</li> </ul> </li> <li>• w pozostałych sprawach – sądu okręgowego, w którym wydano zaskarżone postanowienie/zarządzenie.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie zażalenia wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego,</li> <li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> <li>lub</li> <li>➤ nadanie zażalenia wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</li> <li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</li> </ul> </li> </ul>
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA	<p><b>1. Przygotowanie zażalenia, które powinna zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego jest skierowane zażalenie, oraz sądu,</li> </ul>

<p><b>REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<p>za pośrednictwem, którego jest ono wnoszone,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ imię i nazwisko / nazwę wnoszącego zażalenie,</li> <li>➤ imię i nazwisko / nazwę pozostałych stron/uczestników postępowania,</li> <li>➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Zażalenie”,</li> <li>➤ wartość przedmiotu zaskarżenia (wyłącznie w sprawach o prawa majątkowe),</li> <li>➤ oznaczenie postanowienia/zarządzenia, od którego jest wniesione zażalenie, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części (jeżeli w części, to dokładnie określić zakres zaskarżenia),</li> <li>➤ wniosek o zmianę lub uchylenie postanowienia/zarządzenia z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia,</li> <li>➤ zwięzłe uzasadnienie zażalenia,</li> <li>➤ powołanie w razie potrzeby nowych faktów i dowodów,</li> <li>➤ własnoręczny podpis.</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do zażalenia jego odpisów dla pozostałych stron/uczestników postępowania.</b></p> <p><b>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału zażalenia i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron/uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</b></p>
<p><b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<p><b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<p><b>WYMAGANE DOKUMENTY</b></p>	<p><b>Do zażalenia należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej od zażalenia.</li> </ul>
<p><b>OPLATY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opłata sądowa od zażalenia wynosi piątą część opłaty stosunkowej od wartości przedmiotu zaskarżenia, nie mniej niż 30 zł, chyba że przepis szczególny określa inną opłatę.</li> <li>➤ Opłatę sądową w wysokości 100 zł pobiera się od zażalenia na: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego lub ławnika,</li> <li>➤ skazanie na grzywnę strony, świadka, biegłego, tłumacza lub innej osoby oraz odmowy zwolnienia od grzywny,</li> <li>➤ przymusowe sprowadzenie lub aresztowanie świadka oraz odmowę zwolnienia od przymusowego sprowadzenia,</li> <li>➤ wynagrodzenie i zwrot kosztów poniesionych przez mediatora, biegłego, tłumacza, kuratora lub uprawnioną osobę trzecią,</li> <li>➤ należności świadka,</li> <li>➤ postanowienie w sprawie, w której postępowanie nieprocesowe zostało wszczęte z urzędu.</li> </ul> </li> <li>➤ Nie pobiera się opłat od: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zażalenia na postanowienie sądu, którego przedmiotem jest odmowa zwolnienia od kosztów sądowych lub cofnięcie takiego zwolnienia oraz odmowa ustanowienia adwokata lub radcy prawnego lub ich odwołanie,</li> <li>○ zażalenia na postanowienie sądu dotyczące wysokości opłaty albo wysokości wydatków.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>

<b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li><li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li></ul> Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li><li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li></ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia doręczenia postanowienia/zarządzenia z uzasadnieniem,</li><li>➤ jeżeli przy wydaniu postanowienia/zarządzenia sąd odstąpił od jego uzasadnienia, termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia ogłoszenia postanowienia, a jeżeli podlegało ono doręczeniu – od dnia jego doręczenia.</li></ul> Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
<b>ZALĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Zażalenia.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 36/K/UU/SO**  
**ZAZALENIE**

**-WZÓR-**

..... dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Okręgowy w .....**

**Wydział Cywilny**

*lub*

**Sąd Apelacyjny w .....**

**Wydział Cywilny**

za pośrednictwem:

**Sądu Okręgowego w .....**

**Wydział Cywilny**

Wnoszący zażalenie:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
PESEL

Pozostałe strony/uczestnicy postępowania

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

Sygn. akt: .....

Wartość przedmiotu zaskarżenia –

.....

**Zażalenie**

na postanowienie/zarządzenie Sądu Okręgowego/Przewodniczącego w Sądzie Okręgowym

w .....  
(miejscowość)

Wydział Cywilny .....

z dnia ..... sygn. akt .....

1) Zaskarżam w .....  
(podać czy postanowienie/zarządzenie\* jest zaskarżone w całości, czy w części)  
postanowienie/zarządzenie\* Sądu Okręgowego/Przewodniczącego w Sądzie Okręgowym\*  
w .....  
(miejscowość)

Wydział ..... z dnia .....,  
sygn. akt .....

2) Zarzucam .....  
.....  
.....  
(przedstawić zwięźle zarzuty).

3) Wnoszę o .....  
.....  
(zmianę lub uchylenie postanowienia/zarządzenia\* z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia).

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
(należy zwięźle uzasadnić swoje żądanie oraz zarzuty)

.....  
(własnoręczny podpis)

\* (niepotrzebne skreślić)

### Załączniki:

1. dowód opłaty od zażalenia
2. odpis zażalenia (w ilości odpowiadającej pozostałym stronom/uczestnikom postępowania).

