

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	SKARGA NA ORZECZENIE REFERENDARZA SĄDOWEGO 37/K/UU/SO
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd okręgowy / wydział cywilny / środki zaskarżenia
SYMBOL PROCEDURY	37/P/UU/SO
SŁOWA KLUCZE	skarga na orzeczenie referendarza sądowego, skarga, referendarz
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ interwenient uboczny ➤ świadek ➤ biegły sądowy ➤ tłumacz przysięgły
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd okręgowy (wydział cywilny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Skargę na orzeczenie referendarza należy złożyć do sądu okręgowego, który wydał zaskarżone orzeczenie. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie skargi wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego (obecnie Poczta Polska S.A.), b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), <p>przy czym oddanie skargi podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem skargi do sądu.</p>
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	<p>1. Przygotowanie skargi na orzeczenie referendarza, które powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego jest skierowana, ➤ imię i nazwisko / nazwę wnoszącego skargę, ➤ imię i nazwisko / nazwę pozostałych stron/uczestników postępowania, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Skarga na orzeczenie referendarza”, ➤ wartość przedmiotu zaskarżenia (wyłącznie w sprawach o prawa majątkowe), ➤ oznaczenie orzeczenia, od którego jest wniesiona skarga, ➤ zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz ich uzasadnienie, ➤ wniosek o uchylenie orzeczenia, a w przypadku skargi dotyczącej postanowienia referendarza sądowego w przedmiocie kosztów sądowych lub kosztów procesu oraz postanowienia o odmowie ustanowienia adwokata lub radcy prawnego, postanowień wydanych w postępowaniu zabezpieczającym, jak i postanowień wydanych w toku postępowania klauzulowego i egzekucyjnego – wniosek o zmianę orzeczenia, ➤ dodatkowo powołanie w razie potrzeby nowych faktów i dowodów,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do skargi jego odpisów dla pozostałych stron postępowania.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału skargi i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do złożenia skargi na orzeczenie referendarza sądowego należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ opłata sądowa od skargi, ➤ dowody powołane w treści skargi.
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata stała od skargi na orzeczenie referendarza sądowego jest tożsama z opłatą od wniosku o wydanie tego orzeczenia jednak nie więcej niż 100 zł. ➤ Opłata od skargi na orzeczenie referendarza sądowego w przedmiocie klauzuli wykonalności wynosi 50 zł, ➤ Nie pobiera się opłat od skargi na orzeczenie referendarza sądowego w przedmiocie: <ul style="list-style-type: none"> ○ zwolnienia od kosztów sądowych, ○ odmowy ustanowienia pełnomocnika z urzędu.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skargę wnosi się do sądu w terminie tygodnia od dnia jego doręczenia, a jeżeli zażądano uzasadnienia tego orzeczenia – od dnia jego doręczenia z uzasadnieniem. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interessanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Skargi na orzeczenie referendarza sądowego.</p>

**Załącznik nr 1 do Karty usługi 37/K/UU/SO:
SKARGA NA ORZECZENIE REFERENDARZA SĄDOWEGO**

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Okręgowy w
Wydział Cywilny

Wnoszący skargę:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Pozostałe strony/uczestnicy postępowania:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

Sygn. akt:

Wartość przedmiotu zaskarżenia –

.....

Skarga na orzeczenie referendarza sądowego

Zaskarżam

z dnia wydane przez referendarza sądowego przy

Sądzie Okręgowym

w dniu Sygn. akt

i wnoszę o:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

(należy zwięźle uzasadnić swoje żądanie oraz zarzuty)

.....

(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. dowód opłaty od skargi
2. odpis skargi (w ilości odpowiadającej pozostałym stronom postępowania).

