

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	<p style="text-align: center;">ZAŻALENIE 36/K/UU/SO</p>
KATEGORIA USŁUGI	<p style="text-align: center;">Usługa uzupełniająca</p>
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	<p style="text-align: center;">sąd okręgowy / wydział cywilny / środki zaskarżenia</p>
SYMBOL PROCEDURY	<p style="text-align: center;">36/P/UU/SO</p>
SŁOWA KLUCZE	<p style="text-align: center;">zażalenie</p>
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ interwenient uboczny ➤ świadek ➤ biegły ➤ tłumacz przysięgły
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd okręgowy (wydział cywilny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zażalenie należy złożyć do: <ul style="list-style-type: none"> • sądu apelacyjnego za pośrednictwem sądu okręgowego (tzn. wnosi się do sądu okręgowego), który wydał zaskarżone postanowienie lub zarządzenie, jeśli ich przedmiotem jest: <ul style="list-style-type: none"> ✓ zwrot pisma wniesionego jako pozew, z którego nie wynika żądanie rozpoznania sprawy, ✓ zwrot pozwu, ✓ odmowa odrzucenia pozwu, ✓ przekazanie sprawy sądowi równorzędnemu lub niższemu albo podjęcie postępowania w innym trybie, ✓ zawieszenie postępowania i odmowa podjęcia zawieszzonego postępowania, ✓ zwrot kosztów, określenie zasad ponoszenia przez strony kosztów procesu, zwrot opłaty lub obciążenie kosztami sądowymi – jeżeli strona nie składa środka zaskarżenia co do istoty sprawy, • w pozostałych sprawach – sądu okręgowego, w którym wydano zaskarżone postanowienie/zarządzenie. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie zażalenia wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego (obecnie Poczta Polska S.A.), b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), <p>przy czym wyłącznie oddanie zażalenia podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem zażalenia do sądu.</p>
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO	<p>1. Przygotowanie zażalenia, które powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego jest skierowane zażalenie, oraz sądu, za pośrednictwem którego jest ono wnoszone, ➤ imię i nazwisko / nazwę wnoszącego zażalenie, ➤ imię i nazwisko / nazwę pozostałych stron/uczestników

<p>SPRAWY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ postępowania, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Zażalenie”, ➤ wartość przedmiotu zaskarżenia (wyłącznie w sprawach o prawa majątkowe), ➤ oznaczenie postanowienia/zarządzenia, od którego jest wniesione zażalenie, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części (jeżeli w części, to dokładnie określić zakres zaskarżenia), ➤ wniosek o zmianę lub uchylenie postanowienia/zarządzenia z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, ➤ zwięzłe uzasadnienie zażalenia, ➤ powołanie w razie potrzeby nowych faktów i dowodów, ➤ własnoręczny podpis. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do zażalenia jego odpisów dla pozostałych stron/uczestników postępowania.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału zażalenia i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron/uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
<p>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
<p>FORMA ODBIORU USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<p>Do zażalenia należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej od zażalenia.
<p>OPŁATY</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata sądowa od zażalenia wynosi piątą część opłaty stosunkowej od wartości przedmiotu zaskarżenia, nie mniej niż 30 zł, chyba że przepis szczególny określa inną opłatę. ➤ Opłatę sądową w wysokości 40 zł pobiera się od zażalenia na: <ul style="list-style-type: none"> ➤ oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego lub ławnika, ➤ skazanie na grzywnę strony, świadka, biegłego, tłumacza lub innej osoby oraz odmowy zwolnienia od grzywny, ➤ przymusowe sprowadzenie lub aresztowanie świadka oraz odmowę zwolnienia od przymusowego sprowadzenia, ➤ wynagrodzenie i zwrot kosztów poniesionych przez mediatora, biegłego, tłumacza, kuratora lub uprawnioną osobę trzecią, ➤ należności świadka, ➤ postanowienie w sprawie, w której postępowanie nieprocesowe zostało wszczęte z urzędu. ➤ Nie pobiera się opłat od: <ul style="list-style-type: none"> ○ zażalenia na postanowienie sądu, którego przedmiotem jest odmowa zwolnienia od kosztów sądowych lub cofnięcie takiego zwolnienia oraz odmowa ustanowienia adwokata lub radcy prawnego lub ich odwołanie, ○ zażalenia na postanowienie sądu dotyczące wysokości opłaty albo wysokości wydatków.
<p>PODSTAWA PRAWNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
<p>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</p>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku –

	<p>Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</p> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none">➤ termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia doręczenia postanowienia/zarządzenia z uzasadnieniem,➤ jeżeli przy wydaniu postanowienia/zarządzenia sąd odstąpił od jego uzasadnienia, termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia ogłoszenia postanowienia, a jeżeli podlegało ono doręczeniu – od dnia jego doręczenia. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Zażalenia.



Załącznik nr 1 do Karty usługi 36/K/UU/SO
ZAZALENIE

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Apelacyjny w
Wydział Cywilny

za pośrednictwem:

Sądu Okręgowego w
Wydział Cywilny

Wnoszący zażalenie:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
PESEL

Pozostałe strony/uczestnicy postępowania

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

Sygn. akt:

Wartość przedmiotu zaskarżenia –

.....

Zażalenie

na postanowienie/zarządzenie Sądu Okręgowego/Przewodniczącego w Sądzie Okręgowym

w
(miejscowość)

Wydział Cywilny

z dnia sygn. akt

1) Zaskarżam w
(podać czy postanowienie/zarządzenie* jest zaskarżone w całości, czy w części)

postanowienie/zarządzenie* Sądu Okręgowego/Przewodniczącego w Sądzie Okręgowym*

w
(miejscowość)

Wydział z dnia,

sygn. akt

2) Zarzucam

.....
.....

(przedstawić zwięźle zarzuty).

3) Wnoszę o

.....

.....

(zmianę lub uchylenie postanowienia/zarządzenia* z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia).

Uzasadnienie

.....
.....
.....

(należy zwięźle uzasadnić swoje żądanie oraz zarzuty)

.....

(własnoręczny podpis)

* (niepotrzebne skreślić)

Załączniki:

1. dowód opłaty od zażalenia
2. odpis zażalenia (w ilości odpowiadającej pozostałym stronom/uczestnikom postępowania).

