

NAZWA USŁUGI/ SYMBOL	SKARGA NA WYROK SĄDU ODWOŁAWCZEGO 35/K/UU/SA
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd apelacyjny / wydział karny
SYMBOL PROCEDURY	35/P/UU/SA
SŁOWA KLUCZE	skarga, wyrok sądu odwoławczego
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ oskarżony ➤ obrońca oskarżonego ➤ oskarżyciel posiłkowy, oskarżyciel prywatny ➤ pełnomocnik oskarżyciela posiłkowego, oskarżyciela prywatnego ➤ prokurator
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd apelacyjny (wydział karny) • Skargę składa się do Sądu Najwyższego za pośrednictwem sądu apelacyjnego, który wydał wyrok, na podstawie którego uchylił zaskarżony uprzednio wyrok sądu okręgowego i sprawę przekazał do ponownego rozpoznania. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu - lub ➤ nadanie skargi wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: a) polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b) placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	➤ Skarga przysługuje wprawdzie stronom, niemniej jednak obowiązuje przymus adwokacko-radcowski, skarga musi być sporządzona i podpisana przez adwokata albo radcę prawnego. ➤ Przygotowanie skargi przez obrońcę oskarżonego albo pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego/oskarżyciela prywatnego (adwokata albo radcę prawnego).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ nie dotyczy
OPLATY	➤ 750 zł w sprawie, w której w pierwszej instancji wyrok wydał sąd okręgowy, nie dotyczy to prokuratora. ➤ Z wyjątkiem osób pozbawionych wolności, które są tymczasowo zwolnione od obowiązku uiszczenia opłaty od skargi. ➤ W skardze możliwe jest również zawarcie wniosku o zwolnienie od opłaty sądowej.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,

	➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 maja 2003 r. w sprawie wysokości opłaty od kasacji w sprawach karnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Skargę wnosi się w terminie 7 dni od daty doręczenia odpisu wyroku z uzasadnieniem. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/ FORMULARZE)	➤ nie dotyczy