

<b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>	<b>SKARGA O WZNOWIENIE POSTĘPOWANIA</b> <b>33/K/UU/SA</b>
<b>KATEGORIA USŁUGI</b>	Usługa uzupełniająca
<b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>	sąd apelacyjny / wydział cywilny / środki zaskarżenia
<b>SYMBOL PROCEDURY</b>	<b>33/P/UU/SA</b>
<b>SŁOWA KLUCZE</b>	skarga o wznowienie postępowania, apelacja, wydział cywilny, sąd apelacyjny
<b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ powód i następcy prawni powoda</li> <li>➤ pozwany i następcy prawni pozwanego</li> <li>➤ wnioskodawca i następcy prawni wnioskodawcy</li> <li>➤ uczestnik postępowania i następcy prawni uczestnika postępowania</li> <li>➤ interwenient uboczny i następcy prawni interwenienta ubocznego</li> <li>➤ Ponadto wznowienia mogą się domagać prokurator, Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organizacje pozarządowe w zakresie, w jakim podmioty te są uprawnione do wszczęcia postępowania, niezależnie czy brały udział we wcześniejszym postępowaniu.</li> </ul>
<b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>	<p><b>sąd apelacyjny (wydział cywilny)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Do wznowienia postępowania z przyczyn nieważności oraz w wypadku, gdy Trybunał Konstytucyjny orzekł o niezgodności aktu normatywnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub z ustawą, na podstawie której zostało wydane orzeczenie, właściwy jest sąd, który wydał zaskarżone orzeczenie, a jeżeli zaskarżono orzeczenia sądów różnych instancji, właściwy jest sąd instancji wyższej. Do wznowienia postępowania na innej podstawie właściwy jest sąd, który ostatnio orzekał co do istoty sprawy.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie skargi o wznowienie postępowania wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>b) zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> <li>lub</li> <li>➤ nadanie skargi o wznowienie postępowania wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c) dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</li> <li>d) administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e) kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</li> </ul> </li> </ul>
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI</b>	<b>1. Przygotowanie skargi o wznowienie postępowania, która powinna zawierać:</b>

<p><b>(JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego jest skierowana skarga o wznowienie postępowania,</li> <li>➤ imię i nazwisko/nazwę wnoszącego skargę, jego adres oraz nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast wnoszący skargę nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze,</li> <li>➤ imię i nazwisko/nazwę pozostałych stron,</li> <li>➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Skarga o wznowienie postępowania”,</li> <li>➤ określenie wartości przedmiotu zaskarżenia (w sprawach o prawa majątkowe),</li> <li>➤ oznaczenie orzeczenia, od którego jest wniesiona skarga o wznowienie postępowania,</li> <li>➤ podstawę wznowienia i jej uzasadnienie,</li> <li>➤ okoliczności stwierdzające zachowanie terminu do wniesienia skargi o wznowienie postępowania oraz wniosek o uchylenie lub zmianę zaskarżonego orzeczenia,</li> <li>➤ wskazanie faktów, na których wnoszący skargę opiera swoje żądanie, a w miarę potrzeby uzasadniających również właściwość sądu,</li> <li>➤ własnoręczny podpis,</li> <li>➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w skardze.</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do skargi jej odpisów dla pozostałych stron postępowania.</b></p> <p><b>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału skargi i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</b></p>
<p><b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<p><b>FORMA ODBIORU USŁUGI (PO SPRAWIE)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<p><b>WYMAGANE DOKUMENTY</b></p>	<p><b>Do złożenia skargi o wznowienie postępowania należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej,</li> <li>➤ dowody wymienione w treści skargi o wznowienie postępowania.</li> </ul>
<p><b>OPŁATY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Co do zasady opłata sądowa od skargi o wznowienie postępowania jest tożsama z opłatą uiszczoną od pisma inicjującego postępowanie przed sądem (pозew albo wniosek o wszczęcie postępowania).</li> <li>➤ Opłata stała od skargi o wznowienie postępowania w sprawach, w których postępowanie nieprocesowe zostało wszczęte z urzędu – 100 zł.</li> </ul>
<p><b>PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>
<p><b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b></p>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul>

	<p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li><li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li></ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Skargę o wznowienie wnosi się w terminie trzymiesięcznym, termin ten liczy się od dnia, w którym strona dowiedziała się o podstawie wznowienia, a gdy podstawą jest pozbawienie możliwości działania lub brak należytej reprezentacji – od dnia, w którym o orzeczeniu dowiedziała się strona, jej organ lub jej przedstawiciel ustawowy.</li><li>➤ W przypadku orzeczenia przez Trybunał Konstytucyjny niezgodności aktu normatywnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub z ustawą, na podstawie której zostało wydane orzeczenie, skargę o wznowienie wnosi się w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego. Jeżeli w chwili wydania orzeczenia TK orzeczenie w sprawie podlegającej wznowieniu nie było jeszcze prawomocne, na skutek wniesienia środka odwoławczego, który został następnie odrzucony, termin biegnie od dnia doręczenia postanowienia o odrzuceniu, a w wypadku wydania go na posiedzeniu jawnym – od dnia ogłoszenia tego postanowienia.</li><li>➤ Po upływie 10 lat od dnia uprawomocnienia się orzeczenia nie można żądać wznowienia, z wyjątkiem przypadku, gdy strona była pozbawiona możliwości działania lub nie była należycie reprezentowana.</li></ul> <p>Sąd odrzuca skargę wniesioną po upływie przepisane go terminu, niedopuszczalną lub nieopartą na ustawowej podstawie. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Skargi o wznowienie postępowania.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 33/K/UU/SA**  
**SKARGA O WZNOWIENIE POSTĘPOWANIA**

**- WZÓR -**

..... dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Apelacyjny w .....**  
**Wydział Cywilny**

Wnoszący skargę<sup>1</sup>:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba)

.....  
(PESEL/NIP/KRS)

Uczestnik postępowania<sup>2</sup>:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba)

Sygn. akt: .....

Wartość przedmiotu zaskarżenia –

.....

**Skarga o wznowienie postępowania**

Zaskarżam wyrok/postanowienie \* Sądu Apelacyjnego w .....  
(miejscowość)

z dnia ..... oparty na .....

.....

.....

.....

<sup>1</sup> W miejscu tym wnoszącym skargę winien określić swój status zgodny z informacjami zawartymi w Karcie „podmioty uprawnione” .

<sup>2</sup> W miejscu tym wnoszący skargę zobowiązany jest określić status pozostałych stron (np. jeżeli wnoszącym skargę jest powód, w miejscu tym należy wskazać pozwanego/pozwanych, jeżeli wnioskodawca, to w miejscu tym winni zostać wskazani uczestnicy postępowania).

.....  
(zarzuty)

Wnoszę o:

- wznowienie postępowania zakończonym prawomocnym wyrokiem/postanowieniem sądu z dnia ..... sygn. akt .....
- Uchylenie/zmianę zaskarżonego wyroku/postanowienia poprzez

.....  
**Uzasadnienie**

Zaskarżam wyrok/postanowienie Sądu Apelacyjnego w .....  
(miejsowość)

z dnia ..... oparty na .....

.....  
(zarzuty)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*opisać sytuację, powołać wszystkie dowody (np. dokumenty, imiona, nazwiska i adresy świadków potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu)*

.....  
(własnoręczny podpis)

**Załączniki:**

1. dowód uiszczenia opłaty od skargi,
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (*jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić*),
3. odpis skargi – (w ilości odpowiadającej pozostałym stronom/uczestnikom postępowania).