

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p style="text-align: center;">ZAŻALENIE 31/K/UU/SA</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p style="text-align: center;">Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p style="text-align: center;">sąd apelacyjny / wydział cywilny / środki zaskarżenia</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p style="text-align: center;">31/P/UU/SA</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p style="text-align: center;">zażalenie</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ interwenient uboczny ➤ świadek ➤ biegły ➤ tłumacz przysięgły
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd apelacyjny (wydział cywilny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zażalenie należy złożyć do Sądu Najwyższego za pośrednictwem sądu apelacyjnego: <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli zaskarżone postanowienie dotyczy odrzucenia skargi kasacyjnej, • jeżeli zaskarżone postanowienie dotyczy odrzucenia skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, • w razie uchylecia wyroku sądu pierwszej instancji i przekazania sprawy do ponownego rozpoznania. ➤ Zażalenie należy złożyć bezpośrednio do sądu apelacyjnego, jeżeli przedmiotem postanowienia sądu jest: <ul style="list-style-type: none"> • odrzucenie apelacji, • odmowa ustanowienia adwokata lub radcy prawnego lub ich odwołanie, • oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego, • zwrot kosztów procesu, o ile nie wniesiono skargi kasacyjnej, • zwrot kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, • skazanie świadka, biegłego, strony, jej pełnomocnika oraz osoby trzeciej na grzywnę, • zarządzenie przymusowego sprowadzenia i aresztowania świadka, • odmowa zwolnienia świadka i biegłego od grzywny i świadka od przymusowego sprowadzenia. <p>- z wyjątkiem postanowień wydanych w wyniku rozpoznania zażalenia na postanowienie sądu pierwszej instancji.</p> <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie zażalenia wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ol style="list-style-type: none"> a) polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

	<p>b) zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejski,</p> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nadanie zażalenia wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c) dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d) administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e) kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie zażalenia, które powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego jest skierowane zażalenie, oraz sądu, za pośrednictwem którego jest ono wnoszone, ➤ imię i nazwisko/nazwę wnoszącego zażalenie, ➤ imię i nazwisko/nazwę pozostałych stron/uczestników postępowania, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Zażalenie”, ➤ wartość przedmiotu zaskarżenia (wyłącznie w sprawach o prawa majątkowe), ➤ oznaczenie postanowienia, od którego jest wniesione zażalenie, w tym sygnatury akt, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części (jeżeli w części, to dokładnie określić zakres zaskarżenia), ➤ osnovę wniosku lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności, ➤ wniosek o zmianę lub uchylenie postanowienia z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, ➤ zwięzłe uzasadnienie zażalenia, ➤ powołanie, w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów, ➤ własnoręczny podpis. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do zażalenia jego odpisów dla pozostałych stron/uczestników postępowania.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału zażalenia i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron/uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
<p>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
<p>FORMA ODBIORU USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<p>Do zażalenia należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej od zażalenia.
<p>OPLATY</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata sądowa od zażalenia wynosi piątą część opłaty stałej lub stosunkowej ustalonej według wartości przedmiotu zaskarżenia, nie mniej niż 30 zł, chyba że przepis szczególnie określa inną opłatę. ➤ Opłatę sądową w wysokości 100 zł pobiera się od zażalenia na: <ul style="list-style-type: none"> • oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego lub ławnika, • skazanie na grzywnę strony, świadka, biegłego, tłumacza lub innej osoby oraz odmowy zwolnienia od grzywny, • przymusowe sprowadzenie lub aresztowanie świadka oraz odmowę zwolnienia od przymusowego sprowadzenia, • wynagrodzenie i zwrot kosztów poniesionych przez mediatora, biegłego, tłumacza, kuratora lub uprawnioną osobę trzecią,

	<ul style="list-style-type: none"> • należności świadka, • postanowienie w sprawie, w której postępowanie nieprocesowe zostało wszczęte z urzędu <p>➤ Nie pobiera się opłat od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zażalenia na postanowienie sądu, którego przedmiotem jest odmowa zwolnienia od kosztów sądowych lub cofnięcie takiego zwolnienia oraz odmowa ustanowienia adwokata lub radcy prawnego lub ich odwołanie, • zażalenia na postanowienie sądu dotyczące wysokości opłaty albo wysokości wydatków.
PODSTAWA PRAWNA	<p>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</p> <p>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</p>
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia doręczenia postanowienia z uzasadnieniem. ➤ Jeżeli przy wydaniu postanowienia sąd odstąpił od jego uzasadnienia, termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia ogłoszenia postanowienia, a jeżeli podlegało ono doręczeniu – od dnia jego doręczenia. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW/ FORMULARZE)	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Zażalenia.</p>

**Załącznik nr 1 do Karty usługi 31/K/UU/SA:
ZAŻALENIE**

– WZÓR –

.....dnia
(miejscowość i data)

Sąd Apelacyjny w

Wydział Cywilny

lub

Sąd Najwyższy w

Wydział Cywilny¹

za pośrednictwem:

Sądu Apelacyjnego w

Wydział Cywilny

Wnoszący zażalenie:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Pozostałe strony/uczestnicy postępowania:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

Sygn. akt:

Wartość przedmiotu zaskarżenia –

.....

Zażalenie

na postanowienia Sądu Apelacyjnego
(miejscowość)

Wydział Cywilny

¹ Jeżeli zażalenie kierowane jest zgodnie z informacjami zawartymi w karcie wyłącznie do sądu apelacyjnego, w zażaleniu należy oznaczyć wyłącznie sąd apelacyjny.

z dnia sygn. akt

1) Zaskarżam w
(podać, czy postanowienie jest zaskarżone w całości, czy w części)

postanowienie Sądu Apelacyjnego w
(miejscowość)

Wydział z dnia,
sygn. akt

2) Zarzucam
.....
(przedstawić zwięźle zarzuty).

3) Wnoszę o
(zmianę lub uchylenie postanowienia z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchYLENIA).

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(należy zwięźle uzasadnić swoje żądanie oraz zarzuty)

.....
(własnoręczny podpis)

- Załączniki:**
1. dowód uiszczenia opłaty od zażalenia,
 2. odpis zażalenia – (w ilości odpowiadającej pozostałym stronom/uczestnikom postępowania).