

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	SKARGA KASACYJNA 32/K/UU/SA
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd apelacyjny / wydział cywilny, wydział pracy i ubezpieczeń społecznych
SYMBOL PROCEDURY	32/P/UU/SA
SŁOWA KLUCZE	skarga kasacyjna, wydział cywilny, sąd apelacyjny
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powód i następcy prawni powoda ➤ pozwany i następcy prawni pozwanego ➤ wnioskodawca i następcy prawni wnioskodawcy ➤ uczestnik postępowania i następcy prawni uczestnika postępowania ➤ interwenient uboczny i następcy prawni interwenienta ubocznego ➤ prokurator ➤ Prokurator Generalny ➤ Rzecznik Praw Obywatelskich ➤ Rzecznik Praw Dziecka
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd apelacyjny (wydział cywilny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Skargę kasacyjną należy skierować do Sądu Najwyższego za pośrednictwem sądu apelacyjnego. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie skargi kasacyjnej wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie skargi kasacyjnej wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYKOTOWAĆ DO SPRAWY)	Skargę kasacyjną do Sądu Najwyższego może złożyć w imieniu podmiotu uprawnionego wyłącznie adwokat lub radca prawny, a w sprawach dotyczących własności przemysłowej również rzecznik patentowy. Nie dotyczy to prokuratora, Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie

<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<p>Do skargi kasacyjnej należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej od skargi kasacyjnej, ➤ odpisy skargi kasacyjnej w ilości odpowiadającej wszystkim osobom uczestniczącym w sprawie wraz z dwoma odpisami – do akt Sądu Najwyższego oraz dla Prokuratora Generalnego.
<p>OPLATY</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W sprawach o prawa majątkowe opłata od skargi kasacyjnej wynosi, w zależności od wartości przedmiotu zaskarżenia: <ul style="list-style-type: none"> • do 500 zł – 30 zł, • ponad 500 zł do 1500 zł – 100 zł, • ponad 1500 zł do 4000 zł – 200 zł, • ponad 4000 zł do 7500 zł – 400 zł, • ponad 7500 zł do 10 000 zł – 500 zł, • ponad 10 000 zł do 15 000 zł – 750 zł, • ponad 15 000 zł do 20 000 zł – 1000 zł, • ponad 20 000 zł – 5% tej wartości, nie więcej jednak niż 200 000 zł. ➤ W sprawach o prawa niemajątkowe co do zasady opłata od skargi kasacyjnej jest tożsama z opłatą uiszczoną od wniosku inicjującego postępowanie przed sądem I instancji. ➤ W sprawach, w których postępowanie nieprocesowe zostało wszczęte z urzędu, opłata od skargi kasacyjnej wynosi 100 zł. ➤ W sprawach z zakresu prawa pracy opłata od skargi kasacyjnej wynosi 30 zł (pobiera się ją wyłącznie od pracodawcy); jeśli wartość przedmiotu sporu przewyższa 50 000 zł, opłata wynosi 5% wartości zaskarżenia (pobiera się ją zarówno od pracownika, jak i pracodawcy). ➤ W sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych i w sprawach odwołań rozpoznawanych przez sąd pracy i ubezpieczeń społecznych opłata od skargi kasacyjnej wynosi 30 zł. ➤ Opłata stała od skargi kasacyjnej w sprawie o stwierdzenie nabycia spadku – 100 zł.
<p>PODSTAWA PRAWNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach.
<p>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</p>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
<p>INFORMACJE DODATKOWE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Termin do wniesienia skargi kasacyjnej wynosi 2 miesiące od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem stronie skarżącej. ➤ Dla Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Praw Dziecka termin do wniesienia skargi

	<p>kasacyjnej wynosi 6 miesięcy od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, a jeżeli strona zażądała doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem – od chwili doręczenia orzeczenia stronie.</p> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZALĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW /FORMULARZE)	nie dotyczy



