

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p style="text-align: center;">ZAŻALENIE 31/K/UU/SA</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p style="text-align: center;">Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p style="text-align: center;">sąd apelacyjny / wydział cywilny / środki zaskarżenia</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p style="text-align: center;">31/P/UU/SA</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p style="text-align: center;">zażalenie</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ interwenient uboczny ➤ świadek ➤ biegły ➤ tłumacz przysięgły
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd apelacyjny (wydział cywilny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zażalenie należy złożyć do Sądu Najwyższego za pośrednictwem sądu apelacyjnego: <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli zaskarżone postanowienie dotyczy odrzucenia skargi kasacyjnej, • jeżeli zaskarżone postanowienie dotyczy odrzucenia skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, • w razie uchylenia wyroku sądu pierwszej instancji i przekazania sprawy do ponownego rozpoznania. ➤ Zażalenie należy złożyć bezpośrednio do sądu apelacyjnego, jeżeli przedmiotem postanowienia sądu jest: <ul style="list-style-type: none"> • odrzucenie apelacji, • odmowa ustanowienia adwokata lub radcy prawnego lub ich odwołanie, • oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego, • zwrot kosztów procesu, o ile nie wniesiono skargi kasacyjnej, • zwrot kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, • skazanie świadka, biegłego, strony, jej pełnomocnika oraz osoby trzeciej na grzywnę, • zarządzenie przymusowego sprowadzenia i aresztowania świadka, • odmowa zwolnienia świadka i biegłego od grzywny i świadka od przymusowego sprowadzenia. <p>- z wyjątkiem postanowień wydanych w wyniku rozpoznania zażalenia na postanowienie sądu pierwszej instancji.</p> <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie zażalenia wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ol style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem

	<p>korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nadanie zażalenia wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie zażalenia, które powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego jest skierowane zażalenie, oraz sądu, za pośrednictwem którego jest ono wnoszone, ➤ imię i nazwisko/nazwę wnoszącego zażalenie, ➤ imię i nazwisko/nazwę pozostałych stron/uczestników postępowania, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Zażalenie”, ➤ wartość przedmiotu zaskarżenia (wyłącznie w sprawach o prawa majątkowe), ➤ oznaczenie postanowienia, od którego jest wniesione zażalenie, w tym sygnatury akt, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części (jeżeli w części, to dokładnie określić zakres zaskarżenia), ➤ osnovę wniosku lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności, ➤ wniosek o zmianę lub uchylene postanowienia z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, ➤ zwięzłe uzasadnienie zażalenia, ➤ powołanie, w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów, ➤ własnoręczny podpis. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do zażalenia jego odpisów dla pozostałych stron/uczestników postępowania.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału zażalenia i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron/uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
<p>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
<p>FORMA ODBIORU USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<p>Do zażalenie należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej od zażalenia.
<p>OPLATY</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata sądowa od zażalenia wynosi piątą część opłaty stałej lub stosunkowej ustalonej według wartości przedmiotu zaskarżenia, nie mniej niż 30 zł, chyba że przepis szczególny określa inną opłatę. ➤ Opłatę sądową w wysokości 100 zł pobiera się od zażalenia na: <ul style="list-style-type: none"> • oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego lub ławnika, • skazanie na grzywnę strony, świadka, biegłego, tłumacza lub innej osoby oraz odmowy zwolnienia od grzywny, • przymusowe sprowadzenie lub aresztowanie świadka oraz odmowę zwolnienia od przymusowego sprowadzenia, • wynagrodzenie i zwrot kosztów poniesionych przez mediatora, biegłego, tłumacza, kuratora lub uprawnioną osobę trzecią,



	<ul style="list-style-type: none"> • należności świadka, • postanowienie w sprawie, w której postępowanie nieprocesowe zostało wszczęte z urzędu ➤ Nie pobiera się opłat od: <ul style="list-style-type: none"> • zażalenia na postanowienie sądu, którego przedmiotem jest odmowa zwolnienia od kosztów sądowych lub cofnięcie takiego zwolnienia oraz odmowa ustanowienia adwokata lub radcy prawnego lub ich odwołanie, • zażalenia na postanowienie sądu dotyczące wysokości opłaty albo wysokości wydatków.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia doręczenia postanowienia z uzasadnieniem. ➤ Jeżeli przy wydaniu postanowienia sąd odstąpił od jego uzasadnienia, termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia ogłoszenia postanowienia, a jeżeli podlegało ono doręczeniu – od dnia jego doręczenia. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW/ FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Zażalenia.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 31/K/UU/SA:
ZAŻALENIE**

– WZÓR –

.....dnia
(miejscowość i data)

Sąd Apelacyjny w

Wydział Cywilny

lub

Sąd Najwyższy w

Wydział Cywilny¹

za pośrednictwem:

Sądu Apelacyjnego w

Wydział Cywilny

Wnoszący zażalenie:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Pozostałe strony/uczestnicy postępowania:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

Sygn. akt:

Wartość przedmiotu zaskarżenia –

.....

Zażalenie

na postanowienia Sądu Apelacyjnego
(miejscowość)

¹ Jeżeli zażalenie kierowane jest zgodnie z informacjami zawartymi w karcie wyłącznie do sądu apelacyjnego, w zażaleniu należy oznaczyć wyłącznie sąd apelacyjny.

Wydział Cywilny

z dnia sygn. akt

1) Zaskarżam w
(podać, czy postanowienie jest zaskarżone w całości, czy w części)

postanowienie Sądu Apelacyjnego w
(miejsowość)

Wydział z dnia
sygn. akt

2) Zarzucam

.....
(przedstawić zwięźle zarzuty).

3) Wnoszę o
(zmianę lub uchylene postanowienia z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia).

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy zwięźle uzasadnić swoje żądanie oraz zarzuty)

.....

(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. dowód opłaty od zażalenia
2. odpis zażalenia – (w ilości odpowiadającej pozostałym stronom/uczestnikom postępowania).

