NAZWA USŁUGI / SYMBOL	**SKARGA O WZNOWIENIE POSTĘPOWANIA 33/K/UU/SA**
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd apelacyjny / wydział cywilny / środki zaskarżenia
SYMBOL PROCEDURY	**33/P/UU/SA**
SŁOWA KLUCZE	skarga o wznowienie postępowania, apelacja, wydział cywilny, sąd apelacyjny
PODMIOTY UPRAWNIONE **(KOGO DOTYCZY)**	➢ powód i następcy prawni powoda ➢ pozwany i następcy prawni pozwanego ➢ wnioskodawca i następcy prawni wnioskodawcy ➢ uczestnik postępowania i następcy prawni uczestnika postępowania ➢ interwenient uboczny i następcy prawni interwenienta ubocznego ➢ Ponadto wznowienia mogą się domagać prokurator, Rzecznik Praw Obywatelskich, oraz organizacje pozarządowe w zakresie, w jakim podmioty te są uprawnione do wszczęcia postępowania, niezależnie czy brały udział we wcześniejszym postępowaniu.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI **(GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)**	**sąd apelacyjny (wydział cywilny)** ➢ Do wznowienia postępowania z przyczyn nieważności oraz w wypadku, gdy Trybunał Konstytucyjny orzekł o niezgodności aktu normatywnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub z ustawą, na podstawie której zostało wydane orzeczenie, właściwy jest sąd, który wydał zaskarżone orzeczenie, a jeżeli zaskarżono orzeczenia sądów różnych instancji, właściwy jest sąd instancji wyższej. Do wznowienia postępowania na innej podstawie właściwy jest sąd, który ostatnio orzekał co do istoty sprawy. **Sposób złożenia dokumentów:** ➢ w biurze podawczym sądu lub ➢ nadanie skargi o wznowienie postępowania wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: ➢ polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (obecnie Poczta Polska S.A.), ➢ placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym Państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), ➢ przy czym oddanie skargi o wznowienie postępowania podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem skargi o wznowienie postępowania do sądu.

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych

SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI **(JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)**	**1. Przygotowanie skargi o wznowienie postępowania, która powinna zawierać:** ➢ oznaczenie sądu, do którego jest skierowana skarga o wznowienie postępowania, ➢ imię i nazwisko/nazwę wnoszącego skargę, jego adres oraz nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast wnoszący skargę nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➢ imię i nazwisko/nazwę pozostałych stron, ➢ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Skarga o wznowienie postępowania”, ➢ określenie wartości przedmiotu zaskarżenia (w sprawach o prawa majątkowe), ➢ oznaczenie orzeczenia, od którego jest wniesiona skarga o wznowienie postępowania, ➢ podstawę wznowienia i jej uzasadnienie, ➢ okoliczności stwierdzające zachowanie terminu do wniesienia skargi o wznowienie postępowania oraz wniosek o uchylenie lub zmianę zaskarżonego orzeczenia, ➢ wskazanie faktów, na których wnoszący skargę opiera swoje żądanie, a w miarę potrzeby uzasadniających również właściwość sądu, ➢ własnoręczny podpis, ➢ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w skardze. **2. Przygotowanie i dołączenie do skargi jej odpisów dla pozostałych stron postępowania.** **3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału skargi i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).**
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➢ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI **(PO SPRAWIE)**	➢ osobiście ➢ pocztą elektroniczną ➢ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	**Do złożenia skargi o wznowienie postępowania należy dołączyć:** • dowód uiszczenia opłaty sądowej, • dowody wymienione w treści skargi o wznowienie postępowania.
OPŁATY	• Co do zasady opłata sądowa od skargi o wznowienie postępowania jest tożsama z opłatą uiszczoną od pisma inicjującego postępowanie przed sądem (pozew albo wniosek o wszczęcie postępowania). • Opłata stała od skargi o wznowienie postępowania w sprawach, w których postępowanie nieprocesowe zostało wszczęte z urzędu – 100 zł.

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych

PODSTAWA PRAWNA	➢ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, ➢ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➢ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➢ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➢ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➢ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➢ Skargę o wznowienie wnosi się w terminie trzymiesięcznym, termin ten liczy się od dnia, w którym strona dowiedziała się o podstawie wznowienia, a gdy podstawą jest pozbawienie możności działania lub brak należytej reprezentacji – od dnia, w którym o orzeczeniu dowiedziała się strona, jej organ lub jej przedstawiciel ustawowy. ➢ W przypadku orzeczenia przez Trybunał Konstytucyjny niezgodności aktu normatywnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub z ustawą, na podstawie której zostało wydane orzeczenia, skargę o wznowienie wnosi się w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego. Jeżeli w chwili wydania orzeczenia TK orzeczenie w sprawie podlegającej wznowieniu nie było jeszcze prawomocne, na skutek wniesienia środka odwoławczego, który został następnie odrzucony, termin biegnie od dnia doręczenia postanowienia o odrzuceniu, a w wypadku wydania go na posiedzeniu jawnym – od dnia ogłoszenia tego postanowienia. ➢ Po upływie 10 lat od dnia uprawomocnienia się orzeczenia nie można żądać wznowienia, z wyjątkiem przypadku, gdy strona była pozbawiona możności działania lub nie była należycie reprezentowana. Sąd odrzuca skargę wniesioną po upływie przepisanego terminu, niedopuszczalną lub nieopartą na ustawowej podstawie Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Skargi o wznowienie postępowania.

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych

Załącznik nr 1 do Karty usługi 33/K/UU/SA
SKARGA O WZNOWIENIE POSTĘPOWANIA

- WZÓR -

…..... dnia .....
(miejscowość i data)

Sąd Apelacyjny w ……..

Wydział Cywilny

Wnoszący skargę[1]:

……..……...
(imię i nazwisko/nazwa)

…….
(adres zamieszkania/siedziba)

…….……
(PESEL/NIP/KRS)

Uczestnik postępowania[2]:

……..……...
(imię i nazwisko/nazwa)

……..
(adres zamieszkania/siedziba)

Sygn. akt: .....

Wartość przedmiotu zaskarżenia –
……..

Skarga o wznowienie postępowania

Zaskarżam wyrok/postanowienie Sądu Apelacyjnego w …..... (*miejscowość*)
z dnia …….. oparty na …..... (*zarzuty*)

Wnoszę o:

- wznowienie postępowania zakończonego prawomocnym wyrokiem/postanowieniem sądu z dnia …… sygn. akt ……..
- Uchylenie/zmianę zaskarżonego wyroku/postanowienia poprzez ……

[1] W miejscu tym wnoszącym skargę winien określić swój status zgodny z informacjami zawartymi w Karcie „podmioty uprawnione" .

[2] W miejscu tym wnoszący skargę zobowiązany jest określić status pozostałych stron (np. jeżeli wnoszącym skargę jest powód, w miejscu tym należy wskazać pozwanego/pozwanych, jeżeli wnioskodawca, to w miejscu tym winni zostać wskazani uczestnicy postępowania).

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych

Uzasadnienie

Zaskarżam wyrok/postanowienie Sądu Okręgowego w …..... (*miejscowość*) z dnia …….. oparty na …..... (*zarzuty*)

opisać sytuację, powołać wszystkie dowody (np. dokumenty, imiona, nazwiska i adresy świadków potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu)

.....
.....
.....

.....
(własnoręczny podpis)

1. dowód opłaty od skargi,
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia *(jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić)*,
3. odpis skargi – (w ilości odpowiadającej pozostałym stronom/uczestnikom postępowania).

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych