

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	UZYSKANIE INFORMACJI O OSOBACH ORAZ O PODMIOTACH ZBIOROWYCH Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO W POSTACI ELEKTRONICZNEJ ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO LUB W POSTACI PAPIEROWEJ DROGĄ TRADYCYJNĄ 30/K/UP/K
KATEGORIA USŁUGI	Usługa podstawowa
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy, sąd okręgowy, sąd apelacyjny
SYMBOL PROCEDURY	30/P/UP/K
SŁOWA KLUCZE	rejestr, rejestr karny, zaświadczenie
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	Prawo do uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego przysługuje: ➤ wnioskodawcy: osobie fizycznej, podmiotowi zbiorowemu, ➤ Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej, ➤ Marszałkowi Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do posłów, ➤ Marszałkowi Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do senatorów, ➤ Marszałkowi Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do posłów do Parlamentu Europejskiego, ➤ Państwowej Komisji Wyborczej w odniesieniu do kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ➤ okręgowym komisjom wyborczym w odniesieniu do kandydatów na posłów i senatorów oraz kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego, ➤ terytorialnym komisjom wyborczym w odniesieniu do kandydatów na radnych, ➤ gminnym komisjom wyborczym w odniesieniu do kandydatów na wójta, burmistrza i prezydenta miasta, ➤ sądom sprawującym w Rzeczypospolitej Polskiej wymiar sprawiedliwości w związku z prowadzonym postępowaniem, ➤ Trybunałowi Stanu i Trybunałowi Konstytucyjnemu w związku z prowadzonymi postępowaniami, ➤ prokuratorom, Policji i innym organom uprawnionym do prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach karnych i karnych skarbowych oraz czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, na potrzeby postępowania, ➤ Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Policji, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Służbie Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Straży Marszałkowskiej, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Biuru Nadzoru Wewnętrznego i Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie, w jakim jest to konieczne do wykonywania nałożonych na nich zadań określonych w ustawie, ➤ Przewodniczącemu Komisji Nadzoru Finansowego lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi, w związku z wykonywaniem czynności w ramach nadzoru sprawowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego, ➤ Komisji do spraw reprivatyzacji nieruchomości warszawskich, w związku z prowadzonymi czynnościami sprawdzającymi, postępowaniem rozpoznawczym lub ogólnym,

	➤ organom wykonującym orzeczenia w postępowaniu karnym, w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, w sprawach o wykroczenia oraz w sprawach nieletnich, w związku z prowadzonym postępowaniem wykonawczym, w zakresie, w jakim jest to konieczne do wykonania orzeczenia, ➤ organom administracji rządowej, organom samorządu terytorialnego oraz innym organom wykonującym zadania publiczne, w przypadkach, kiedy jest to uzasadnione potrzebą wykonania nałożonych na nie zadań, określonych w ustawie, ➤ pracodawcom, w zakresie niezbędnym dla zatrudnienia pracownika, co do którego z przepisów ustawy wynika wymóg niekaralności, korzystania z pełni praw publicznych, a także ustalenia uprawnienia do zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, ➤ osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną - w przypadkach, w których z przepisów ustawy wynika wymóg niekaralności członków ich organów, wspólników lub prokurentów, w odniesieniu do członków lub kandydatów na członków tych organów, wspólników lub prokurentów, ➤ podmiotowi certyfikującemu, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235), w zakresie niezbędnym do udzielenia certyfikacji niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w procedurze certyfikacji, w okresie prowadzenia stałego nadzoru nad aktualnością ważności udzielonej certyfikacji oraz na potrzeby przeprowadzenia aktualizacji jej ważności, ➤ podmiotom kluczowym lub podmiotom ważnym w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252) w zakresie niezbędnym do weryfikacji niekaralności osoby realizującej zadania, o których mowa w art. 8 i art. 11 tej ustawy, ➤ właściwym organom państw trzecich, jeżeli wynika to z ratyfikowanej umowy międzynarodowej, a w przypadku braku takiej umowy - pod warunkiem wzajemności, ➤ organom centralnym państw członkowskich Unii Europejskiej w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania, a w przypadku, gdy zapytanie zostało złożone w celu udzielenia przez te organy informacji osobie fizycznej na jej temat, w terminie nieprzekraczającym 20 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania, ➤ właściwym organom państw członkowskich Unii Europejskiej, innym niż organy centralne państw członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli wynika to z umowy międzynarodowej, ➤ pełnomocnikowi wyżej wymienionych osób lub podmiotów.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego oraz Punkty Informacyjne przy sądach powszechnych Sposób złożenia dokumentów: ➤ elektronicznie, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego na e-Platformie Ministerstwa Sprawiedliwości Krajowy Rejestr Karny, <i>lub</i> ➤ bezpośrednio w siedzibie Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego, <i>lub</i>

	➤ bezpośrednio w Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego przy sądzie powszechnym, <i>lub</i> ➤ nadanie wniosku/zapytania wraz z załącznikami listem za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, <i>lub</i> ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	W celu uzyskania z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenia w postaci papierowej bezpośrednio w siedzibie Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 lub w Punktach Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego przy sądach powszechnych, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/ należy: ➤ złożyć wypełniony i opłacony formularz wniosek/zapytanie o udzielenie informacji o osobie lub wniosek/zapytanie o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty w kwocie 30 złotych lub e-znakiem. Wniosek / zapytanie można złożyć osobiście lub przez ustanowionego na piśmie pełnomocnika. W przypadku gdy sprawę załatwia pełnomocnik do wniosku/zapytania o udzielenie informacji o osobie lub wniosku/zapytania o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym należy dołączyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w kwocie 17 złotych. Opłatę skarbową uiszcza się gotówką w kasie organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu pełnomocnictwa lub bezgotówkowo na rachunek tego organu. ➤ opłatę w kwocie 30 złotych za wydanie każdego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w postaci papierowej można uiścić przelewem na rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/oplaty lub zakupić e-znak na stronie e-Płatności https://oplaty.ms.gov.pl albo uiścić w kasie sądu powszechnego jeśli sprawę załatwiamy w Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego przy sądzie powszechnym, natomiast gdy sprawę załatwiamy w siedzibie Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 opłatę można uiścić w kasie wyłącznie gotówką, ➤ formularz wniosek/zapytanie o udzielenie informacji o osobie oraz wniosek/zapytanie o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym powinien zostać wypełniony czytelnie i bez skreśleń. W przypadku wypełniania zapytania/wniosku na miejscu istnieje możliwość uzyskania pomocy od urzędnika. ➤ godziny urzędowania Punktów Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego dostępne są na stronie sądu powszechnego, przy którym funkcjonuje Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego, ➤ wraz z wnioskiem o udzielenie informacji o osobie obywatel polski ma możliwość złożenia wniosku o wydanie formularza wielojęzycznego, którego wzór dostępny jest na stronie

	internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/wydawanie-wielojezycznych-standardowych-formularzy-jako-zalacznikow-do-zaswiadczen-z-krajowego-rejestru-karnego2. Opłata za wydanie formularza wielojęzycznego wynosi 17 złotych, można ją wносить w wyżej opisany sposób. W celu uzyskania z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenia w postaci papierowej listownie należy do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, Warszawa 00-454 lub do wybranego Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego przy sądzie powszechnym, nadesłać przesyłką pocztową: ➤ wypełniony, podpisany i opłacony formularz wniosek/zapytanie o udzielenie informacji lub wniosek/zapytanie o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty w kwocie 30 złotych lub e-znakiem. W przypadku gdy sprawę załatwia pełnomocnik wraz z wnioskiem/zapytaniem o udzielenie informacji o osobie lub wnioskiem/zapytaniem o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym należy nadesłać pełnomocnictwo oraz potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w kwocie 17 złotych. Opłatę skarbową uiszcza się gotówką w kasie organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu pełnomocnictwa lub bezgotówkowo na rachunek tego organu, ➤ opłatę w kwocie 30 złotych za wydanie każdego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w postaci papierowej można uiścić przelewem na rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości lub zakupić e-znak na stronie e-Płatności https://oplaty.ms.gov.pl, ➤ formularz wniosek/zapytanie o udzielenie informacji o osobie oraz wniosek/zapytanie o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym powinien zostać wypełniony czytelnie i bez skreśleń, ➤ wraz z wnioskiem o udzielenie informacji o osobie obywatel polski ma możliwość przesłania wypełnionego, podpisanego i opłaconego wniosku o wydanie formularza wielojęzycznego, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/wydawanie-wielojezycznych-standardowych-formularzy-jako-zalacznikow-do-zaswiadczen-z-krajowego-rejestru-karnego2. Opłata za wydanie formularza wielojęzycznego wynosi 17 złotych, można ją wносить w wyżej opisany sposób. Potwierdzenie wniesienia opłaty w kwocie 17 złotych należy przelać wraz z wnioskiem o wydanie formularza wielojęzycznego. ➤ W przypadku gdy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego ma być doręczone na inny adres korespondencyjny niż wskazany na kopercie należy w lewym górnym rogu wniosku/ zapytania o udzielenie informacji o osobie lub wniosku /zapytania o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym, poniżej danych podmiotu kierującego/osoby wnioskującej podać adres do korespondencji na który należy dostarczyć zaświadczenie. W celu uzyskania z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego na e-Platformie Ministerstwa Sprawiedliwości Krajowy Rejestr Karny należy: ➤ zarejestrować się na stronie https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web klikając zakładkę: „Rejestracja” gdzie znajdują się dwie aplikacje pierwsza dla osób fizycznych druga dla osób prawnych (np. firm, instytucji, sądów), wybrać właściwy formularz rejestracyjny i założyć konto na e-Platformie Ministerstwa Sprawiedliwości Krajowy Rejestr Karny,
--	--

- posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty,
- złożyć zapytanie lub wniosek poprzez konto użytkownika dokonując kolejno: uwierzytelnienia użytkownika na koncie użytkownika, wypełnienia zapytania lub wniosku, opatrzenia zapytania lub wniosku podpisem elektronicznym użytkownika, wniesienia opłaty (jeżeli do uzyskania informacji na podstawie danego zapytania lub wniosku wymagane jest uiszczenie opłaty) za pomocą mechanizmu udostępnianego w systemie teleinformatycznym zapewniającego identyfikację wnoszącego opłatę
- Utworzyć konto na e-Platformie Ministerstwa Sprawiedliwości:
 - dla osoby fizycznej:
 - wypełnić formularz dla osoby fizycznej na stronie e-KRK,
 - potwierdzić zapoznanie się z Zakresem i Warunkami korzystania z systemu e-KRK, a także wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - kliknąć w link aktywujący konto, który został wysłany na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany podczas procesu rejestracji.
 - dla podmiotu instytucjonalnego (firmy, sądu, Policji oraz innych uprawnionych podmiotów i organów):
 - wypełnić przez wyznaczonego (administrатора konta) pracownika podmiotu formularz rejestracyjny dla podmiotu instytucjonalnego na stronie e-KRK, po wypełnieniu potwierdzić zapoznanie się z Zakresem i Warunkami korzystania z systemu,
 - kliknąć w link aktywujący konto, który został wysłany na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany podczas procesu rejestracji. Aktywowane konto podmiotu instytucjonalnego umożliwia logowanie jednak nie umożliwia pełnego wykorzystania możliwości jakie daje portal. Konto użytkownika, który zakładał konto podmiotu staje się kontem administratora podmiotu,
 - wprowadzić dane osoby bądź osób uprawnionych do reprezentacji danej instytucji, osoby te także otrzymują link aktywacyjny. Wskazania osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania danego podmiotu należy dokonać w taki sposób, aby umożliwić działanie za pośrednictwem konta instytucjonalnego zgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu,
 - wysłać pisemne zgłoszenie podmiotu o utworzenie konta instytucjonalnego do Ministerstwa Sprawiedliwości Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego za pośrednictwem poczty lub innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńowe, podpisane przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. W zgłoszeniu podaje się nazwę oraz sposób reprezentacji podmiotu, którego zgłoszenie dotyczy, a także imię i nazwisko, numer PESEL, o ile został nadany i adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej

	lub osób uprawnionych do reprezentowania danego podmiotu oraz osoby wskazanej jako administrator. Formularz „Zgłoszenie utworzenia konta instytucjonalnego dla osoby prawnej oraz jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej” jest dostępny na stronie internetowej https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web w zakładce pomoc w prawym górnym rogu, - o po weryfikacji i potwierdzeniu danych Biuro wykonuje utworzenie konta instytucjonalnego, - o w przypadku gdy na etapie tworzenia konta ma zostać ustanowiony pełnomocnik lub pełnomocnicy umocowani do samodzielnego działania, za pośrednictwem konta do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego wraz ze zgłoszeniem należy nadesłać pełnomocnictwo podpisane zgodnie z reprezentacją (zgodnie z danymi wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego) oraz potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej. Wzór pełnomocnictwa dostępny jest na stronie internetowej https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web w zakładce pomoc, w prawym górnym rogu. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową należy wnieść do organu: Urząd m. st. Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, numer rachunku: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070, - o w przypadku gdy ustanawianie pełnomocnika/pełnomocników następuje na utworzonym przez Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego koncie, (aktywowanym już przez pracownika Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego) dodanie ustanowionego pełnomocnika lub pełnomocników następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu. Pełnomocnictwo w formie papierowej nie jest przesyłane. Schemat dodania pełnomocnika na koncie dostępny jest w „Podręczniku użytkownika” na stronie internetowej https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web w zakładce pomoc, w prawym górnym rogu. Instrukcja zakładania konta dla podmiotu instytucjonalnego dostępna jest na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/uzyskiwanie-informacji-z-krajowego-rejestru-karnego-droga-elektroniczna.
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ do 7 dni, natomiast termin realizacji zaświadczenia w przypadku uzyskania danych z rejestrów zagranicznych ulega wydłużeniu o czas niezbędny na uzyskanie z nich informacji. Termin ten wynosi do 20 dni roboczych – art. 6 ust.1 pkt 12 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym.
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście, ➤ przez ustanowionego na piśmie pełnomocnika, ➤ elektronicznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego na e-Platformie Ministerstwa Sprawiedliwości Krajowy Rejestr

	Karny. Wydany dokument ma postać pliku XML, który można zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD). Wizualizacja zaświadczenia możliwa jest przy wykorzystaniu funkcjonalności e-KRK. Wydruk nie jest dokumentem.
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ Dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy lub dokument potwierdzający interes prawny podmiotu składającego zapytanie ➤ dowód uiszczenia opłaty.. ➤ dowód uprawnienia do zwolnienia z opłaty
OPLATY	Wysokość opłaty: ➤ Za wydanie z Rejestru w postaci papierowej informacji o osobie oraz informacji o podmiocie zbiorowym na zapytanie lub wniosek nadesłany drogą pocztową lub złożony osobiście w punkcie informacyjnym albo w Biurze Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego pobierana jest opłata w wysokości 30 zł. ➤ Za wydanie z Rejestru w postaci elektronicznej informacji o osobie oraz o podmiocie zbiorowym na zapytanie lub wniosek złożony za pośrednictwem systemu teleinformatycznego e-KRK pobierana jest opłata w wysokości 20 zł Opłatę należy wnieść wyłącznie za pomocą mechanizmów płatności udostępnionych na e-KRK. ➤ Za wydanie z Rejestru wielojęzycznego formularza w postaci papierowej i elektronicznej pobierana jest opłata w wysokości 17 zł. Opłatę za wydanie zaświadczenia w postaci papierowej można wnieść: ➤ w znakach opłaty sądowej (e-znak), które są generowane w systemie e-Płatności pod adresem: https://oplaty.ms.gov.pl po wygenerowaniu mogą być samodzielnie drukowane albo przedstawiane do skasowania na ekranie urządzeń mobilnych, można też je nabyć w kasach sądowych w postaci wydruków na etykietach samoprzylepnych, ➤ gotówką w kasie Ministerstwa Sprawiedliwości lub sądu powszechnego, ➤ na rachunek bankowy Ministerstwo Sprawiedliwości, 00-950 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11, NBP Oddział-Okręgowy Warszawa, nr 77 1010 1010 0400 1922 3100 0000. (SWIFT (kod BIC) NBPLPLPW dla przelewów zagranicznych). ➤ w przypadku wnoszenia opłaty na rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości w tytule wpłaty należy wskazać imię nazwisko osoby lub nazwę podmiotu zbiorowego, którego dotyczyć ma informacja z Rejestru, oraz datę oznaczoną we wniosku jako data wystawienia. Zwrot opłaty: ➤ opłata, wniesiona za wniosek lub zapytanie pozostawione bez rozpoznania na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym oraz nadpłata podlega zwrotowi. Uzyskanie zwrotu wniesionej i niewykorzystanej opłaty jest możliwe w przypadku rezygnacji z uzyskania zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego przed jego wydaniem, ➤ ubiegając się o zwrot niewykorzystanej opłaty, „wniosek o zwrot opłaty” można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości: https://ekrk.ms.gov.pl/ Znajduje się on w zakładce Pomoc w prawym górnym rogu. Pobrany wniosek o zwrot opłaty należy wypełnić, dołączyć do wniosku potwierdzenie dokonania wpłaty i przesłać na adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Sprawiedliwości, tj. na adres: AE:PL-45507-58621-HRWWR-20 lub pocztą do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego,

	ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa albo e-mailem na adres: b-krk@ms.gov.pl w celu uzyskania zwrotu opłaty.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym, ➤ rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym, ➤ rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie sposobu i trybu udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych z Krajowego Rejestru Karnego, udzielanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, sposobu zakładania konta użytkownika i konta instytucjonalnego dla informacji udzielanych na zapytanie lub wniosek oraz zakresu informacji o osobie lub o podmiocie zbiorowym udzielanej na żądanie, ➤ rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie opłat za wydanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego, ➤ ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, ➤ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012, ➤ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Wykaz punktów informacyjnych dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/. ➤ Zapytanie lub wniosek można złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem strony https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web lub https://ems.ms.gov.pl, przy czym do uzyskania e-Zaświadczenia należy posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty. ➤ Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza osoba uprawniona (obywatel polski) do uzyskania zaświadczenia o niekaralności swojej osoby z Krajowego Rejestru Karnego może złożyć: 1) jednocześnie z wnioskiem o wydanie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności swojej osoby, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz;

- 2) po uzyskaniu z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenia o niekaralności swojej osoby, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz Wzór wniosku o wydanie wielojęzycznego formularza w postaci papierowej składanego jednocześnie z wnioskiem o wydanie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz wzór wniosku o wydanie wielojęzycznego formularza składanego po wydaniu zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/wydawanie-wielojezycznych-standardowych-formularzy-jako-zalacznikow-do-zaswiadczen-z-krajowego-rejestru-karnego2>.
- Wniosek o wydanie formularza wielojęzycznego w postaci elektronicznej składany jednocześnie z wnioskiem o wydanie e-zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza składany po wydaniu zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego postaci elektronicznej można złożyć za pośrednictwem systemu teleinformatycznego na e-Platformie Ministerstwa Sprawiedliwości Krajowy Rejestr Karny za pośrednictwem strony <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web> lub <https://ems.ms.gov.pl>, przy czym do uzyskania dokumentów w postaci elektronicznej należy posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty.
- Jeżeli podmiotem kierującym zapytanie lub wniosek jest podmiot wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) dane identyfikujące ten podmiot podaje się na podstawie aktualnego odpisu z KRS, a w przypadku, gdy dane wpisane do KRS nie odpowiadają aktualnemu stanowi prawnemu oraz w przypadku podmiotu niewpisanego do KRS, dane identyfikujące podmiot podaje się na podstawie innego dokumentu zawierającego te dane. W podpisie powinna figurować osoba bądź osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. Jeżeli zapytanie składa inna osoba niż wymieniona w Krajowym Rejestrze Sądowym, powinna posiadać stosowne pełnomocnictwo.
- Osoba fizyczna oraz podmiot niebędący osobą fizyczną może być reprezentowany w urzędzie przez ustanowionego na piśmie pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być dowolna osoba fizyczna, która posiada zdolność do czynności prawnych. W przypadku pełnomocnika ustanowionego przez podmiot zbiorowy pełnomocnictwo powinna podpisać osoba bądź osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zbiorowego (spółki, stowarzyszenia, fundacji).
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 złotych.
- Opłatę skarbową uiszcza się gotówką w kasie organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu pełnomocnictwa lub bezgotówkowo na rachunek tego organu. W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Biurze Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego organem właściwym dla opłaty skarbowej jest Urząd m. st. Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, numer rachunku: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070.

Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.

**ZAŁĄCZNIKI
(WZORY/FORMULARZE)**

- Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór wniosku Zapytanie o udzielenie informacji o osobie.
- Załącznik nr 2 do Karty usługi – wzór wniosku Zapytanie o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO KARTY USŁUGI 30/K/UP/K
WZÓR WNIOSKU – ZAPYTANIE O UDZIELENIE INFORMACJI O OSOBIE
WZÓR**

**MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO**

Data wpływu

Nazwa i adres podmiotu kierującego
zapytaniem oraz numer urządzenia
służącego do automatycznego
odbioru informacji

miejsce na znaki opłaty sądowej*)

Data wystawienia

ZAPYTANIE O UDZIELENIE INFORMACJI O OSOBIE)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

.....
numer paszportu albo innego dokumentu
stwierdzającego tożsamość***)

1. Nazwisko rodowe
2. Nazwisko (w tym przybrane)
3. Imiona
4. Imię ojca 5. Imię matki
6. Data urodzenia 7. Nazwisko rodowe matki
8. Miejsce urodzenia 9. Obywatelstwo
10. Miejsce zamieszkania
11. Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie
.....
.....
12. Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie:****

☐ 1. Kartoteka karna

☐ 2. Kartoteka nieletnich

☐ 3. Kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym

Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie

.....
(podpis osoby uprawnionej)

*) Jeżeli zapytanie podlega opłacie i jest ona wnoszona znakami opłaty sądowej.

**) Dane osobowe należy podać na podstawie dokumentów stwierdzających tożsamość.

***)) Należy wypełnić, w przypadku gdy zapytanie dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL.

****)) W punkcie 12 należy wstawić X w odpowiednim kwadracie.

Pouczenie

Uzyskanie bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym).

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO KARTY USŁUGI – 30/K/UP/K
WZÓR WNIOSKU – ZAPYTANIE O UDZIELENIE INFORMACJI O PODMIOCIE
ZBIOROWYM**

**WZÓR
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO**

Nazwa i siedziba podmiotu kierującego
zapytanie oraz numer urządzenia
służącego do automatycznego
odbioru informacji

Data wpływu

miejsce na znaki opłaty sądowej*)

Data wystawienia

ZAPYTANIE O UDZIELENIE INFORMACJI O PODMIOCIE ZBIOROWYM)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NUMER KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

.....
(nazwa oraz numer właściwego rejestru***)

1. OZNACZENIE PODMIOTU ZBIOROWEGO

Nazwa/firma

.....
.....
.....

2. SIEDZIBA PODMIOTU ZBIOROWEGO

Kraj

Miejscowość ul.

Województwo Powiat

3. WSKAZANIE POSTĘPOWANIA, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji
o podmiocie zbiorowym

.....
.....

4. RODZAJ DANYCH, które mają być przedmiotem informacji o podmiocie zbiorowym

.....
.....

5. ZAKRES DANYCH, które mają być przedmiotem informacji o podmiocie zbiorowym

.....
.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

*) Jeżeli zapytanie podlega opłacie i jest ona wnoszona znakami opłaty sądowej.

**) Dane identyfikujące podmiot zbiorowy należy podać na podstawie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Karnego Sądowego. Jeśli dane wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego nie odpowiadają aktualnemu stanowi prawnemu albo podmiot nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, dane identyfikujące podmiot zbiorowy należy podać na podstawie innego dokumentu, który je zawiera.

***) Wypełnić, jeśli podmiot podlega wpisowi do innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy.

Pouczenie

Uzyskanie bez uprawnienia informacji o podmiocie zbiorowym z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym).

