

<b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>	<b>INFORMACJA O PORTALU INFORMACYJNYM</b> <b>26/K/UP/K</b>
<b>KATEGORIA USŁUGI</b>	Usługa podstawowa
<b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>	sąd rejonowy, sąd okręgowy, sąd apelacyjny
<b>SYMBOL PROCEDURY</b>	<b>26/P/UP/K</b>
<b>SŁOWA KLUCZE</b>	Portal Informacyjny
<b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>	<p>Osoby uprawnione do dostępu do danych o sprawie, treści protokołów oraz pism sądowych i procesowych za pośrednictwem systemu kont teleinformatycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pokrzywdzony</li> <li>➤ oskarżony</li> <li>➤ obrońca</li> <li>➤ obwiniony</li> <li>➤ oskarżyciel publiczny</li> <li>➤ oskarżyciel posiłkowy</li> <li>➤ oskarżyciel prywatny</li> <li>➤ powód cywilny (adhezyjny)</li> <li>➤ pełnomocnik</li> <li>➤ skazany (również ukarany w sprawach o wykroczenie)</li> <li>➤ podmiot pociągnięty do odpowiedzialności posiłkowej na podstawie przepisów Kodeksu karnego skarbowego</li> <li>➤ interwenient</li> <li>➤ przedstawiciel ustawowy</li> <li>➤ przedstawiciel społeczny</li> <li>➤ podmiot zobowiązany</li> <li>➤ właściciel przedsiębiorstwa zagrożonego przepadkiem</li> <li>➤ podmiot zbiorowy w rozumieniu ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych</li> <li>➤ komornik</li> </ul>
<b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>	<p><b>Portal Informacyjny sądów powszechnych</b></p> <p>Portal Informacyjny działa na podstawie art. 53 e ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 217 z późn. zm. Portal jest serwisem utrzymywany przez Sąd Apelacyjny we Wrocławiu będący jednostką wskazana do tego zadania przez Ministra Sprawiedliwości. Portal Informacyjny pozwala uprawnionemu lub upoważnionemu podmiotowi na dostęp do informacji o sprawie toczącej się z jego udziałem i czynnościach podejmowanych w sprawie. Portal Informacyjny jest również platformą realizacji doręczeń sądowych kierowanych do prokuratora, obrońcy i pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym, Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.</p>
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b>	<p><b>Rejestracja w Portalu Informacyjnym.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Odszukanie Portalu Informacyjnego dostępnego pod adresem <a href="https://portal.wroclaw.sa.gov.pl">https://portal.wroclaw.sa.gov.pl</a></li> <li>➤ Złożenie wniosku o rejestrację profilu w Portalu Informacyjnym poprzez widoczny przycisk <i>Zarejestruj się</i>. Kliknięcie w ten przycisk spowoduje wyświetlenie formularza, który</li> </ul>

w kolejnych krokach umożliwi zarejestrowanie konta w Portalu Informacyjnym. Do wyboru są typy profili: użytkownik zwykły, pełnomocnik, komornik, biegły i mediator.

Celem dokończenia rejestracji w Portalu Informacyjnym należy kliknąć w przycisk *Wyślij wniosek* lub *Wyślij wniosek i podpisz profilem zaufanym*.

**Uwaga:** w przypadku rejestracji konta dla komornika nie ma możliwości podpisania wniosku za pomocą profilu zaufanego. Weryfikacja komornika odbywa się w dowolnym sądzie powszechnym.

W przypadku mediatora konieczne jest złożenie *Wniosku o dodanie profilu mediatora* do konta. Wzór wniosku dostępny jest w menu *Pomoc* portalu.

### **Rejestracja podmiotów i podmiotów publicznych w Portalu Informacyjnym.**

Za pośrednictwem wzorów formularzy dostępnych w menu *Pomoc* można złożyć wniosek o rejestrację podmiotu lub podmiotu publicznego.

### **Weryfikacja użytkownika rejestrującego się w Portalu Informacyjnym.**

*Weryfikacja tożsamości Użytkownika* – należy przez to rozumieć potwierdzenie, że dane Użytkownika są zgodne z danymi wskazanymi we wniosku złożonym w Portalu Informacyjnym lub – w przypadku Mediatora – w KRM (poprzez opcję *Zarejestruj się*). Weryfikację tożsamości Użytkownika przeprowadza się według jednego z poniżej wskazanych sposobów:

- 1) w przypadku konta Użytkownika zwykłego, Konta pełnomocnika zawodowego, Konta mediatora poprzez wybór opcji umożliwiającej wysłanie wniosku i podpisanie podpisem zaufanym przy uzupełnianiu wniosku poprzez *Zarejestruj się* – weryfikacja ta dokonywana jest elektronicznie bez konieczności osobistego stawiennictwa w Sądzie;
- 2) w przypadku Konta Użytkownika zwykłego, Konta pełnomocnika zawodowego, Konta mediatora oraz Konta komornika – możliwe jest wybranie opcji *Wyślij wniosek*, a następnie osobiste stawiennictwo w Punkcie informacyjnym lub innej komórce Sądu wskazanej do dokonywania Weryfikacji tożsamości Użytkownika. Weryfikację przeprowadza pracownik Sądu. Weryfikacja polega na porównaniu danych wprowadzonych podczas wypełniania wniosku poprzez opcję *Zarejestruj się* w celu założenia konta, z danymi zawartymi w okazanym do wglądu dokumencie potwierdzającym tożsamość oraz – jeżeli typ konta tego wymaga – legitymacji służbowej Pełnomocnika zawodowego lub Komornika;
- 3) w przypadku Konta zależnego czynności tych dokonuje odpowiednio Pełnomocnik zawodowy, Komornik albo Administrator Konta podmiotu publicznego;
- 4) w przypadku Konta podmiotu lub podmiotu publicznego – wniosek o rejestrację konta składa się pisemnie do Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu.

	<p>Po aktywowaniu konta na wskazany w trakcie rejestracji adres e-mail wpływa wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie aktywacji konta w Portalu Informacyjnym, a następnie wiadomość e-mail zawierająca hasło pierwszego logowania do swojego konta.</p> <p>Użytkownik Portalu Informacyjnego może złożyć dodatkowo <i>Wniosek o nadanie uprawnienia biegłego</i> w Portalu Informacyjnym. Do wniosku załącza dokument potwierdzający posiadanie statusu biegłego na dowolnej liście biegłych sądów okręgowych. Po akceptacji wniosku biegły może otrzymać dostęp do spraw udostępnianych przez sądy.</p> <p>Użytkownik, który posiada konto w Portalu Informacyjnym uzyskuje dostęp do swoich spraw sądowych we wszystkich apelacjach.</p> <p><b>Sposoby logowania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logowanie z wykorzystaniem <i>Nazwy użytkownika i hasła</i> – po wprowadzeniu Nazwy użytkownika oraz hasła, należy zatwierdzić dane przyciskiem <i>Zaloguj</i>.</li> <li>2. Logowanie przez <i>Login.gov.pl</i> – w tym celu należy wybrać <i>Zaloguj</i> się przez <i>Login.gov.pl</i>. Nastąpi przekierowanie na stronę: <a href="https://login.gov.pl/login">https://login.gov.pl/login</a> na której należy wybrać jeden z dostępnych sposobów logowania. Dostępne sposoby logowania to: Profil zaufany, Aplikacja mObywatel, Bankowość elektroniczna, e-dowód oraz USE eID.</li> </ol>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Celem weryfikacji użytkownika bezpośrednio w sądzie powszechnym należy posiadać dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku adwokatów / radców prawnych – legitymację służbową. Dowód tożsamości powinien być tożsamy z tym, który był użyty w trakcie składania wniosku o rejestrację.</li> </ul>
<b>OPLATY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uzyskanie dostępu do Portalu Informacyjnego nie podlega opłacie.</li> </ul>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 lutego 2026 r. w sprawie portalu informacyjnego,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lutego 2026 r. w sprawie trybu i sposobu wnoszenia pism procesowych w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu informacyjnego w postępowaniu karnym.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li></ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li></ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<p>Zarejestrowany w Portalu Informacyjnym Użytkownik otrzyma dostęp do danych o sprawie obejmujących m. in.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. stan sprawy, tzn. na jakim etapie procedowania znajduje się teraz proces sądowy,</li><li>2. czynności wykonane przez sąd wraz z określeniem osoby odpowiedzialnej za jej wykonanie oraz daty (np. przekazanie akt biegłemu celem wydania opinii),</li><li>3. wyznaczone terminy posiedzeń,</li><li>4. dokumenty w sprawie wygenerowane przez sąd w postaci elektronicznej (pisma wychodzące, wyroki, postanowienia, uzasadnienia, protokoły z rozpraw),</li><li>5. dane dotyczące postępowania w niższej instancji o ile takie istnieją,</li><li>6. protokół elektroniczny z możliwością odsłuchania,</li><li>7. doręczenia elektroniczne (wskazane w k.p.c. grupy zawodowe i instytucje),</li><li>8. składanie pism do sądu i pełnomocników (wskazane w k.p.c. grupy zawodowe i instytucje),</li><li>9. doręczania pism sądowych o ile Użytkownik zwykły dokonał wyboru takiego sposobu doręczania, wcześniej złożył do sprawy właściwe oświadczenie o takie doręczenia i sąd dysponuje pismem w postaci elektronicznej.</li></ol> <p><b>Doręczanie pism przez portal informacyjny</b> Sąd doręcza pisma procesowe oraz inne pisma: prokuratorowi, obrońcy i pełnomocnikowi będącemu adwokatem lub radcą prawnym, Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, a także stronie, która wybrała taką formę doręczeń, poprzez umieszczenie ich treści w portalu informacyjnym sądu. Doręczenie następuje w sposób umożliwiający uzyskanie dokumentu potwierdzającego doręczenie przez nadawcę i odbiorcę.</p> <p><b>Wybór doręczeń elektronicznych</b> Strona może wybrać doręczanie pism za pośrednictwem portalu informacyjnego, składając w tym celu odpowiednie oświadczenie: za pośrednictwem portalu informacyjnego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.</p> <p><b>Rezygnacja z doręczeń elektronicznych</b> Strona, która wybrała doręczanie pism za pośrednictwem portalu informacyjnego, może z niego zrezygnować: poprzez złożenie oświadczenia za pośrednictwem portalu informacyjnego, opatrzonego</p>

	<p>jednym z wymaganych podpisów elektronicznych albo poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.</p> <p>W przypadku stwierdzenia błędnego funkcjonowania Portalu Informacyjnego (np. braku sprawy na koncie użytkownika mimo akceptacji wniosku o udzielenie dostępu do sprawy, braku konkretnego dokumentu wydanego w sprawie lub innych danych, braku zapisu dźwięku z rozprawy) można dokonać zgłoszenia poprzez formularz <i>Zgłoszenie Błędu</i>, znajdującego się na stronie Serwisu Portal Informacyjny po zalogowaniu lub na adres e-mailowy <a href="mailto:portal.informacyjny@ms.gov.pl">portal.informacyjny@ms.gov.pl</a> lub dzwoniąc bezpośrednio pod numer telefonu 71 748 96 00 (wybierając tonowo 3). W zgłoszeniu należy podać wyczerpujące informacje dotyczące problemu (nazwa sądu, sygnatura sprawy, opis problemu, dane kontaktowe osoby zgłaszającej).</p> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW/FORMULARZE)</b>	➤ nie dotyczy

