

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O PORTALU INFORMACYJNYM 26/K/UP/K
KATEGORIA USŁUGI	Usługa podstawowa
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy, sąd okręgowy, sąd apelacyjny
SYMBOL PROCEDURY	26/P/UP/K
SŁOWA KLUCZE	Portal Informacyjny
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	Osoby uprawnione do dostępu do danych o sprawie, treści protokołów oraz pism sądowych i procesowych za pośrednictwem systemu kont teleinformatycznych: ➤ pokrzywdzony ➤ oskarżony ➤ obrońca ➤ obwiniony ➤ oskarżyciel publiczny ➤ oskarżyciel posiłkowy ➤ oskarżyciel prywatny ➤ powód cywilny (adhezyjny) ➤ pełnomocnik ➤ skazany (również ukarany w sprawach o wykroczenie) ➤ podmiot pociągnięty do odpowiedzialności posiłkowej na podstawie przepisów Kodeksu karnego skarbowego ➤ interwenient ➤ przedstawiciel ustawowy ➤ przedstawiciel społeczny ➤ podmiot zobowiązany ➤ właściciel przedsiębiorstwa zagrożonego przepadkiem ➤ podmiot zbiorowy w rozumieniu ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych ➤ komornik
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	Portal Informacyjny sądów powszechnych Portal Informacyjny działa na podstawie art. 53 e ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 217 z późn. zm. Portal jest serwisem utrzymywanym przez Sąd Apelacyjny we Wrocławiu będący jednostką wskazaną do tego zadania przez Ministra Sprawiedliwości. Portal Informacyjny pozwala uprawnionemu lub upoważnionemu podmiotowi na dostęp do informacji o sprawie toczącej się z jego udziałem i czynnościach podejmowanych w sprawie. Portal Informacyjny jest również platformą realizacji doręczeń sądowych kierowanych do prokuratora, obrońcy i pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym, Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	Rejestracja w Portalu Informacyjnym. ➤ Odszukanie Portalu Informacyjnego dostępnego pod adresem portal.wroclaw.sa.gov.pl ➤ Złożenie wniosku o rejestrację konta w Portalu Informacyjnym poprzez widoczny przycisk <i>Zarejestruj się</i>. Kliknięcie w ten przycisk spowoduje wyświetlenie formularza, który

w kolejnych krokach umożliwi zarejestrowanie konta w Portalu Informacyjnym. Do wyboru są trzy typy kont: użytkownik zwykły, pełnomocnik i komornik.

Celem dokończenia rejestracji w Portalu Informacyjnym należy kliknąć w przycisk *Wyślij wniosek* lub *Wyślij wniosek i podpisz profilem zaufanym*.

Uwaga: w przypadku rejestracji konta dla komornika nie ma możliwości podpisania wniosku za pomocą profilu zaufanego. Weryfikacja komornika odbywa się w dowolnym sądzie powszechnym.

Weryfikacja użytkownika rejestrującego się w Portalu Informacyjnym.

Weryfikacja tożsamości Użytkownika – należy przez to rozumieć potwierdzenie, że dane Użytkownika są zgodne z danymi wskazanymi we wniosku złożonym w Portalu Informacyjnym lub – w przypadku Mediatora – w KRM (poprzez opcję *Zarejestruj się*). Weryfikację tożsamości Użytkownika przeprowadza się według jednego z poniżej wskazanych sposobów:

- 1) w przypadku konta Użytkownika zwykłego, Konta pełnomocnika zawodowego, Konta mediatora poprzez wybór opcji umożliwiającej wysłanie wniosku i podpisanie podpisem zaufanym przy uzupełnianiu wniosku poprzez *Zarejestruj się* – weryfikacja ta dokonywana jest elektronicznie bez konieczności osobistego stawiennictwa w Sądzie;
- 2) w przypadku Konta Użytkownika zwykłego, Konta pełnomocnika zawodowego, Konta mediatora oraz Konta komornika – możliwe jest wybranie opcji *Wyślij wniosek*, a następnie osobiste stawiennictwo w Punkcie informacyjnym lub innej komórce Sądu wskazanej do dokonywania Weryfikacji tożsamości Użytkownika. Weryfikację przeprowadza pracownik Sądu. Weryfikacja polega na porównaniu danych wprowadzonych podczas wypełniania wniosku poprzez opcję *Zarejestruj się* w celu założenia konta, z danymi zawartymi w okazanym do wglądu dokumencie potwierdzającym tożsamość oraz – jeżeli typ konta tego wymaga – legitymacji służbowej Pełnomocnika zawodowego lub Komornika;
- 3) w przypadku Konta zależnego czynności tych dokonuje odpowiednio Pełnomocnik zawodowy, Komornik albo Administrator Konta podmiotu publicznego;
- 4) w przypadku Konta podmiotu publicznego – wniosek o rejestrację konta składa się pisemnie do Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu.

Po aktywowaniu konta na wskazany w trakcie rejestracji adres e-mail wpływa wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie aktywacji konta w Portalu Informacyjnym, a następnie wiadomość e-mail zawierająca hasło pierwszego logowania do swojego konta.

Użytkownik Portalu Informacyjnego może złożyć dodatkowo *Wniosek o nadanie uprawnienia biegłego* w Portalu Informacyjnym. Do wniosku załącza dokument potwierdzający posiadanie statusu biegłego na dowolnej liście biegłych sądów okręgowych. Po akceptacji wniosku biegły może otrzymać dostęp do spraw udostępnianych przez sądy.

Użytkownik, który posiada konto w Portalu Informacyjnym uzyskuje dostęp do swoich spraw sądowych we wszystkich apelacjach.

	Sposoby logowania: 1. Logowanie z wykorzystaniem <i>Nazwy użytkownika i hasła</i> – po wprowadzeniu Nazwy użytkownika oraz hasła, należy zatwierdzić dane przyciskiem <i>Zaloguj</i>. 2. Logowanie przez <i>Login.gov.pl</i> – w tym celu należy wybrać <i>Zaloguj</i> się przez <i>Login.gov.pl</i>. Nastąpi przekierowanie na stronę: https://login.gov.pl/login na której należy wybrać jeden z dostępnych sposobów logowania. Dostępne sposoby logowania to: Profil zaufany, Aplikacja mObywatel, Bankowość elektroniczna, e-dowód oraz USE eID.
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ Celem weryfikacji użytkownika bezpośrednio w sądzie powszechnym należy posiadać dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku adwokatów / radców prawnych – legitymację służbową. Dowód tożsamości powinien być tożsamy z tym, który był użyty w trakcie składania wniosku o rejestrację.
OPLATY	➤ Uzyskanie dostępu do Portalu Informacyjnego nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie portalu informacyjnego, ➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie doręczania pism sądowych za pośrednictwem portalu informacyjnego w postępowaniu cywilnym.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Zarejestrowany w Portalu Informacyjnym Użytkownik otrzyma dostęp do danych o sprawie obejmujących m. in.: 1. stan sprawy, tzn. na jakim etapie procedowania znajduje się teraz proces sądowy,

	2. czynności wykonane przez sąd wraz z określeniem osoby odpowiedzialnej za jej wykonanie oraz daty (np. przekazanie akt biegłemu celem wydania opinii), 3. wyznaczone terminy posiedzeń, 4. dokumenty w sprawie wygenerowane przez sąd w postaci elektronicznej (pisma wychodzące, wyroki, postanowienia, uzasadnienia, protokoły z rozpraw), 5. dane dotyczące postępowania w niższej instancji o ile takie istnieją, 6. protokół elektroniczny z możliwością odsłuchania, 7. doręczenia elektroniczne (wskazane w k.p.c. grupy zawodowe i instytucje). W przypadku stwierdzenia błędnego funkcjonowania Portalu Informacyjnego (np. braku sprawy na koncie użytkownika mimo akceptacji wniosku o udzielenie dostępu do sprawy, braku konkretnego dokumentu wydanego w sprawie lub innych danych, braku zapisu dźwięku z rozprawy) można dokonać zgłoszenia poprzez formularz <i>Zgłoszenie Błędu</i>, znajdującego się na stronie Serwisu Portal Informacyjny po zalogowaniu lub bezpośrednio pod numerem telefonu 71 748 96 00 (wybierając tonowo nr 3), ewentualnie na adres e-mailowy portal@gdansk.sa.gov.pl W zgłoszeniu należy podać wyczerpujące informacje dotyczące problemu (nazwa sądu, sygnatura sprawy, opis problemu, dane kontaktowe osoby zgłaszającej). Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW/FORMULARZE)	➤ nie dotyczy