

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>                                              | <b>INFORMACJA O OPLATACH I KOSZTACH SĄDOWYCH, SPOSOBIE ICH UISZCZENIA ORAZ SPOSOBIE UBIEGANIA SIĘ O ZWOLNIENIE OD KOSZTÓW SĄDOWYCH</b><br><b>20/K/UP/K</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>KATEGORIA USŁUGI</b>                                                   | Usługa podstawowa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>                                           | sąd rejonowy, sąd okręgowy, sąd apelacyjny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SYMBOL PROCEDURY</b>                                                   | <b>20/P/UP/K</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SŁOWA KLUCZE</b>                                                       | opłaty koszty, zwolnienie od opłat i kosztów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>                                 | <p><b>Osoby, które mogą być zobowiązane do ponoszenia opłat i kosztów sądowych, to:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pokrzywdzony</li> <li>➤ oskarżony</li> <li>➤ obrońca</li> <li>➤ obwiniony</li> <li>➤ oskarżyciel posiłkowy</li> <li>➤ oskarżyciel prywatny</li> <li>➤ pełnomocnik</li> <li>➤ skazany (również ukarany w sprawach o wykroczenie)</li> <li>➤ podmiot pociągnięty do odpowiedzialności posiłkowej na podstawie przepisów Kodeksu karnego skarbowego</li> <li>➤ interwenient</li> <li>➤ podmiot zobowiązany</li> <li>➤ właściciel przedsiębiorstwa zagrożonego przepadkiem</li> <li>➤ podmiot zbiorowy w rozumieniu ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych</li> <li>➤ biegły</li> <li>➤ tłumacz</li> <li>➤ specjalista</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b> | <p><b>sąd rejonowy, sąd okręgowy lub sąd apelacyjny, który rozpoznaje sprawę danego rodzaju</b></p> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego,</li> <li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> <li>lub</li> <li>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza, z wyjątkiem żołnierza pełniącego terytorialną służbę wojskową dyspozycyjnie),</li> <li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego),</li> <li>f. polskiego urzędu konsularnego.</li> </ul> </li> </ul> |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uiszczenie opłaty sądowej może nastąpić: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ przelewem na rachunek bankowy sądu (numer rachunku bankowego wskazany na stronie internetowej danego sądu),</li> <li>○ za pomocą znaków opłaty sądowej, e-znaki są możliwe do nabycia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• na stronie systemu e-Płatności (portal e-Płatności), pod adresem <a href="https://oplaty.ms.gov.pl">https://oplaty.ms.gov.pl</a>,</li> <li>• w oplatmatach umiejscowionych w budynkach sądów (w sądach, w których funkcjonują oplatmaty),</li> <li>• w kasie sądu (w sądach, w których funkcjonuje kasa).</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>➤ Wysokość opłat jest zależna od rodzaju sprawy, regulują ją przepisy szczególne.</li> </ul> <p>W sytuacji ubiegania się o zwolnienie od kosztów sądowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przygotowanie wniosku o zwolnienie od kosztów,</li> <li>➤ złożenie/przesłanie wniosku o zwolnienie od kosztów do właściwego sądu.</li> </ul> |
| <p><b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b></p>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych podlega rozpoznaniu w terminie 7 dni od dnia złożenia albo uzupełnienia jego braków formalnych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b></p>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>WYMAGANE DOKUMENTY</b></p>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych, w przypadku osoby fizycznej wraz z oświadczeniem o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności, na które wnioskujący powołuje się w celu uzyskania zwolnienia od kosztów sądowych, poza przypadkami, w których wniosek składany jest ustnie do protokołu.</li> <li>➤ Dokumenty potwierdzające okoliczności, na które wnioskujący powołuje się w celu uzyskania zwolnienia od kosztów.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>OPLATY</b></p>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>PODSTAWA PRAWNA</b></p>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin Urzędowania Sądów Powszechnych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b></p>                                            | <p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>INFORMACJE DODATKOWE</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uiszczenie opłaty sądowej może nastąpić gotówką w kasie sądu, przelewem na rachunek bankowy sądu bądź za pomocą znaków opłaty sądowej.</li> <li>➤ Wysokość opłat jest zależna od rodzaju sprawy, regulują ją przepisy szczególne.</li> <li>➤ W postępowaniu karnym sąd lub referendarz sądowy zwalnia osobę w całości lub w części od wyłożenia kosztów podlegających uiszczeniu przy wnoszeniu pisma procesowego, jeżeli wykazała ona, że ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i wysokość dochodów wyłożenie ich byłoby zbyt uciążliwe. Sąd może zwolnić oskarżonego lub oskarżyciela posiłkowego w całości lub w części od zapłaty na rzecz Skarbu Państwa kosztów sądowych, jeżeli istnieją podstawy do uznania, że uiszczenie ich byłoby dla nich zbyt uciążliwe ze względu na sytuację rodzinną, majątkową i wysokość dochodów, jak również wtedy, gdy przemawiają za tym względy słuszności.</li> <li>➤ Osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, może zostać przyznane zwolnienie od kosztów sądowych, jeżeli wykaże, że nie ma dostatecznych środków na ich uiszczenie.</li> </ul> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p> |
| <b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</b> | <p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych.</p> <p>Załącznik nr 2 do Karty usługi – wzór oświadczenia o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania osoby fizycznej ubiegającej się o zwolnienie od kosztów sądowych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



**Załącznik nr 1 do karty usługi 20/K/UP/K:**

**INFORMACJA O OPŁATACH I KOSZTACH SĄDOWYCH, SPOSOBIE ICH UISZCZENIA  
ORAZ SPOSOBIE UBIEGANIA SIĘ O ZWOLNIENIE OD KOSZTÓW SĄDOWYCH**

**-WZÓR-**

.....dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd** ..... w .....

**Wydział Karny**

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu / nie posiadam\*)

.....  
(adres poczty elektronicznej / nie posiadam\*)

Sygn. akt: .....

**Wniosek o zwolnienie od kosztów**

Wnoszę o zwolnienie mnie od kosztów w całości/w części w zakresie .....

.....

.....

*(należy wskazać konkretny koszt, którego wniosek dotyczy) z uwagi na niemożność ich poniesienia bez  
uszczerbku w utrzymaniu koniecznym siebie i rodziny*

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
*(należy opisać swoją sytuację rodzinną np. liczbę osób na utrzymaniu, zdrowotną, dochody, zobowiązania majątkowe)*

.....  
(własnoręczny podpis)

\*  
*wypełnić, gdy jest to pierwsze pismo złożone w sprawie (na podstawie art. 119 § 1 k.p.k.).*

**Załączniki:**

– oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania.

**Załącznik nr 2 do Karty usługi 20/K/UP/K:**

**INFORMACJA O OPŁATACH I KOSZTACH SĄDOWYCH, SPOSOBIE ICH UISZCZENIA ORAZ  
SPOSOBIE UBIEGANIA SIĘ O ZWOLNIENIE OD KOSZTÓW SĄDOWYCH**



**OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM, MAJĄTKU, DOCHODACH  
I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA**

**POUCZENIE**

- 1) Druk należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.
- 2) Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić przez wpisanie odpowiedniej treści.
- 3) Jeżeli oświadczenie nie będzie zawierało wszystkich wymaganych danych, wnioskodawca zostanie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia w terminie tygodniowym od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu przewodniczący zwraca wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych.
- 4) Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej karcie formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną treścią należy złożyć podpis.
- 5) Dane w oświadczeniu należy wpisać według stanu istniejącego w dniu jego sporządzenia.
- 6) Sąd może zarządzić stosowne dochodzenie, jeżeli na podstawie okoliczności sprawy lub oświadczeń strony przeciwnej powziął wątpliwości co do rzeczywistego stanu majątkowego strony domagającej się zwolnienia od kosztów sądowych lub z niego korzystającej (art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1025, z późn. zm.)).
- 7) Stronę, która uzyskała zwolnienie od kosztów sądowych na skutek świadomego podania nieprawdziwych okoliczności, sąd skazuje na grzywnę w wysokości do 1000 złotych; niezależnie od jej obowiązku uiszczenia grzywny strona powinna uiścić wszystkie przepisane opłaty i pokryć obciążające ją wydatki. Osobę, która ponownie zgłosiła wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych, świadomie podając nieprawdziwe okoliczności o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania, sąd, odrzucając wniosek, skazuje na grzywnę w wysokości do 2000 złotych (art. 111 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1025, z późn. zm.)).

**1. Sąd, do którego jest składane oświadczenie**

(nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)

**2. Sygnatura sprawy**

(wpisuje się, gdy oświadczenie jest składane po złożeniu pozwu lub wniosku)

**3. Dane osoby składającej wniosek**

**Imię i nazwisko, numer PESEL, a w wypadku przedsiębiorców dodatkowo NIP**

(w razie nieposiadania numeru PESEL należy podać imię ojca i imię matki; w razie nieposiadania NIP-u należy podać informację o jego braku)

**4. Stan rodzinny**

(należy wpisać dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą: małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą, wstępnych, zstępnych i osób pozostających w stosunku przysposobienia lub pod opieką wnioskodawcy, powinowatych)

| Imię i nazwisko | Data urodzenia | Rodzaj stosunku łączącego wskazaną osobę z wnioskodawcą |
|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------|
|                 |                |                                                         |
|                 |                |                                                         |
|                 |                |                                                         |
|                 |                |                                                         |
|                 |                |                                                         |

## 5. Majątek

(należy wpisać stan majątkowy wnioskodawcy, wskazując jednocześnie tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste); jeżeli przedmioty wchodzące w skład majątku są przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, należy w stosunku do każdego z nich podać udział lub zaznaczyć, że wchodzi w skład majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową)

### Nieruchomości

nieruchomość przeznaczona do stałego zamieszkiwania przez wnioskodawcę (nieruchomość zabudowana domem mieszkalnym lub mieszkanie)

(należy podać adres, powierzchnię działki, domu, mieszkania w m<sup>2</sup> i szacunkową wartość)

|  |
|--|
|  |
|--|

### nieruchomość rolna

(należy podać adres, powierzchnię w hektarach, szacunkową wartość i sposób rolniczego wykorzystania; jeżeli nieruchomość stanowi gospodarstwo rolne, należy wskazać osobno powierzchnię gruntów rolnych i leśnych, liczbę budynków, liczbę i rodzaj urządzeń służących do produkcji, liczbę i rodzaj inwentarza żywego)

|  |
|--|
|  |
|--|

### inne nieruchomości

(należy podać adres, powierzchnię w hektarach lub w m<sup>2</sup>, szacunkową wartość i sposób wykorzystania)

|  |
|--|
|  |
|--|

### Pozostały majątek

oszczędności

(należy wpisać wartość nominalną i walutę kwot znajdujących się na rachunkach bankowych oraz posiadanych zasobów pieniężnych w gotówce)

papiery wartościowe i inne prawa majątkowe, np. udziały, polisy inwestycyjne, jednostki uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych, polisolokaty

(należy wpisać rodzaj i wartość nominalną lub szacunkową)

wierzytelności

(w przypadku wierzytelności pieniężnych należy wpisać należność (kwotę pieniężną) przypadającą od innej osoby lub osób oraz termin, w jakim powinna być zapłacona; w przypadku wierzytelności niepieniężnych należy podać obowiązek niepieniężny, który ma spełnić inna osoba lub osoby, jego wartość szacunkową i termin jego spełnienia; należy także podać sposób zabezpieczenia wierzytelności, np. weksel, hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie)

inne przedmioty wartościowe (ruchomości) o wartości wyższej niż 5.000 zł, np. samochody i inne pojazdy mechaniczne, maszyny, urządzenia elektroniczne, biżuteria, sprzęt RTV i AGD

(należy wpisać nazwę, rodzaj/typ, rok produkcji oraz szacunkową wartość każdego przedmiotu odrębnie)

#### **6. Dochody i źródła utrzymania wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

(należy wpisać odrębnie dla każdej osoby wszystkie dochody i źródła utrzymania np. z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty, działalności wykonywanej osobiście - w tym z wykonania umów cywilnoprawnych, pełnienia obowiązków społecznych lub obywatelskich, zasiadania w zarządach, radach nadzorczych i komisjach

osób prawnych, z praw autorskich, pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz innych praw twórcy, z najmu, dzierżawy, dywidend, dopłat do produkcji rolniczej i działów specjalnych produkcji rolnej, alimentów)

| Imię i nazwisko | Z jakiego tytułu | Dochód miesięczny/roczny netto<br>(należy podać wysokość dochodu i właściwy okres rozliczeniowy) |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                  |                                                                                                  |
|                 |                  |                                                                                                  |
|                 |                  |                                                                                                  |
|                 |                  |                                                                                                  |
|                 |                  |                                                                                                  |

#### 7. Zobowiązania i stałe wydatki

(należy wpisać np. kredyty, pożyczki, raty leasingowe, alimenty, czynsze najmu, dzierżawy, koszty ponoszone na mieszkanie, opłaty za media, koszty leczenia, rehabilitacji, ubezpieczenia majątku)

#### 8. Inne dane, które wnioskodawca uważa za istotne

|                                |
|--------------------------------|
| <b>9. Miejscowość i data</b>   |
|                                |
| <b>10. Podpis wnioskodawcy</b> |
|                                |

