

<b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>	<b>INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAKOŃCZENIA SPORU W DRODZE MEDIACJI W POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH SPRAW, ZASADACH I PROCEDURZE MEDIACJI ORAZ SPOSOBIE KONTAKTU Z MEDIATOREM</b> <b>28/K/UP/K</b>
<b>KATEGORIA USŁUGI</b>	Usługa podstawowa
<b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>	sąd rejonowy, sąd okręgowy, sąd apelacyjny
<b>SYMBOL PROCEDURY</b>	<b>28/P/UP/K</b>
<b>SŁOWA KLUCZE</b>	mediacja, mediator, ugoda
<b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>	<b>Osoby uprawnione do mediacji to:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pokrzywdzony</li> <li>➤ oskarżony</li> <li>➤ obrońca</li> <li>➤ obwiniony</li> <li>➤ oskarżyciel posiłkowy</li> <li>➤ oskarżyciel prywatny</li> <li>➤ powód cywilny (adhezyjny)</li> <li>➤ pełnomocnik</li> <li>➤ przedstawiciel ustawowy</li> </ul>
<b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wniosek o skierowanie sprawy do postępowania mediacyjnego należy złożyć w sądzie, w którym toczy się sprawa.</li> <li>➤ Spotkania z mediatorem (posiedzenia mediacyjne) odbywają się w miejscu wskazanym przez mediatora (dot. również e-mediacji).</li> </ul>
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uzyskanie zgody każdej ze stron na mediację. Zgodę na uczestniczenie w postępowaniu mediacyjnym odbiera organ kierujący sprawą do mediacji lub mediator. Przebieg postępowania mediacyjnego organizuje mediator. Więcej informacji na stronie: <a href="https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/mediacje">https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/mediacje</a>.</li> <li>➤ W postępowaniu karnym sąd lub referendarz sądowy, a w postępowaniu przygotowawczym prokurator lub inny organ prowadzący to postępowanie, może z inicjatywy lub za zgodą oskarżonego i pokrzywdzonego skierować sprawę do instytucji lub osoby do tego uprawnionej w celu przeprowadzenia postępowania mediacyjnego między pokrzywdzonym i oskarżonym.</li> <li>➤ Mediacja jest dobrowolna.</li> </ul>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Miesiąc (termin może być wydłużony jeżeli jest to celowe).</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osobiście</li> <li>➤ W wyjątkowych sytuacjach mediacja może być prowadzona za pośrednictwem programów, w tym aplikacji, umożliwiających porozumiewanie się na odległość, np. w formie wideokonferencji zapewniających bezpieczeństwo przesyłanych danych.</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>

<b>OPLATY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W sprawach karnych oraz w sprawach nieletnich koszty postępowania mediacyjnego nie obciążają stron – ponosi je Skarb Państwa.</li> </ul>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 maja 2001 r. w sprawie postępowania mediacyjnego w sprawach nieletnich,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie wysokości i szczegółowych zasad ustalania kosztów postępowania w sprawach nieletnich,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 maja 2015 r. w sprawie postępowania mediacyjnego w sprawach karnych,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 18 czerwca 2003 r. w sprawie wysokości i sposobu obliczania wydatków Skarbu Państwa w postępowaniu karnym.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<p>Wyczerpujące informacje uzyskać można za pośrednictwem strony internetowej: <a href="https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/mediacje">https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/mediacje</a>. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>

