

<p><b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b></p>	<p><b>WYDAWANIE ODPISÓW I KOPII DOKUMENTÓW Z AKT SĄDOWYCH</b> <b>18/K/UP/K</b></p>
<p><b>KATEGORIA USŁUGI</b></p>	<p>Usługa podstawowa</p>
<p><b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b></p>	<p>sąd rejonowy, sąd okręgowy, sąd apelacyjny</p>
<p><b>SYMBOL PROCEDURY</b></p>	<p><b>18/P/UP/K</b></p>
<p><b>SŁOWA KLUCZE</b></p>	<p>odpisy, kopie, udostępnianie, dokumenty</p>
<p><b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b></p>	<p>Osoby uprawnione do uzyskania odpisów i kopii dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pokrzywdzony</li> <li>➤ oskarżony</li> <li>➤ obrońca</li> <li>➤ obwiniony</li> <li>➤ oskarżyciel publiczny</li> <li>➤ oskarżyciel posiłkowy</li> <li>➤ oskarżyciel prywatny</li> <li>➤ pełnomocnik</li> <li>➤ skazany (również ukarany w sprawach o wykroczenie)</li> <li>➤ podmiot pociągnięty do odpowiedzialności posiłkowej na podstawie przepisów Kodeksu karnego skarbowego</li> <li>➤ interwenient</li> <li>➤ przedstawiciel ustawowy</li> <li>➤ podmiot zobowiązany</li> <li>➤ właściciel przedsiębiorstwa zagrożonego przypadkiem</li> <li>➤ podmiot zbiorowy w rozumieniu ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych</li> <li>➤ podmioty niebędące stroną na zasadach określonych w odrębnych przepisach (np. Policja, inny sąd, urząd skarbowy itp.).</li> </ul>
<p><b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b></p>	<p>sąd rejonowy, sąd okręgowy lub sąd apelacyjny, który rozpoznaje sprawę</p> <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie wniosku w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego,</li> <li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nadanie wniosku za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza, z wyjątkiem żołnierza pełniącego terytorialną służbę wojskową dyspozycyjnie),</li> <li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego),</li> <li>f. polskiego urzędu konsularnego.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie wniosku o wydanie odpisów lub kopii dokumentów z akt sprawy.</li> <li>2. Złożenie/przesłanie wniosku o wydanie odpisów lub kopii dokumentów z akt sprawy do właściwego sądu.</li> <li>3. Dokumenty zostaną przesłane przez sąd, chyba że wskaże się odbiór osobisty.</li> </ol>
<p><b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<p><b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ doręczenie przez sąd</li> </ul>
<p><b>WYMAGANE DOKUMENTY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wniosek o wydanie odpisów lub kopii dokumentów wraz z dowodem opłaty,</li> <li>➤ w przypadku podmiotów niewystępujących w postępowaniu należy wykazać ponadto istnienie uprawnienia wynikającego z przepisów prawa.</li> </ul>
<p><b>OPLATY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oplatę za wydanie z akt sprawy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uwierzytelnionego odpisu z akt sprawy – pobiera się w wysokości 6 zł za każdą stronę uwierzytelnionego odpisu,</li> <li>• kopii dokumentów z akt sprawy pobiera się w wysokości 1 zł za każdą stronę kopii; w przypadku wydania kopii na informatycznym nośniku danych opłatę tę powiększa się o 6 zł za każdy wydany nośnik kopii dokumentów elektronicznych na informatycznym nośniku danych – pobiera się w wysokości 6 zł za każdy wydany nośnik.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Wyjątek:</b> Stronom oraz osobom, których orzeczenie bezpośrednio dotyczy, należy na ich żądanie nieodpłatnie wydać jeden uwierzytelniony odpis każdego orzeczenia. Odpis wydaje się z uzasadnieniem, jeżeli je sporządzono</p>
<p><b>PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2015 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie kopii dokumentów oraz uwierzytelnionych odpisów z akt sprawy.</li> </ul>
<p><b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b></p>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi</li> </ul>



	<p>i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li></ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o wydanie odpisów lub kopii dokumentów z akt sądowych.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi: 18/K/UP/K**

**WYDAWANIE ODPISÓW I KOPII DOKUMENTÓW Z AKT SĄDOWYCH**

**-WZÓR-**

.....dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd** ..... w .....

..... **Wydział Karny**

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

Sygn. akt: .....

**WNIOSEK**

Wnoszę o wydanie odpisu/kopii\* dokumentów z ww. akt sprawy następujących kart.....

W załączeniu przedkładam dowód uiszczenia opłaty sądowej w kwocie ..... zł.

Wskazane odpisy / kopie odbiorę osobiście / proszę przesłać na ww. adres\*.

.....  
(własnoręczny podpis)

Ww. odpis / kopie otrzymałem/am.

.....  
(własnoręczny podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*



