**Załącznik nr 1 do Karty usługi 23/K/UP/K:**

**INFORMACJA O ZASADACH USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI   
W POSTĘPOWANIU SĄDOWYM**

**-WZÓR-**

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………dnia …………………….…  (miejscowość i data ) |
|  | **Sąd** …………………… w …………………………  **Wydział Karny** |
|  | Wnioskodawca:  ……………………………...………………..............  (imię i nazwisko)  ……………………………...………………..............  (PESEL)  ……………………………...………………..............  (adres zamieszkania) |
|  |  |
| Sygn. akt: ........................................ |  |

**Wniosek o usprawiedliwienie**

**nieobecności**

Wnoszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności na posiedzeniu sądu w dniu ………………..

(*podać datę rozprawy lub posiedzenia)*

**Uzasadnienie**

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

(*Należy dokładnie opisać przyczyny swojej nieobecności i załączyć dokumenty na poparcie swoich twierdzeń, np. potwierdzenie opłaty wycieczki, zwolnienie lekarskie potwierdzone przez lekarza sądowego itp.*)

...................................................

(własnoręczny podpis)

**Załącznik:**

1. dowody jak w treści.