NAZWA USŁUGI / SYMBOL	**INFORMACJA O ZASADACH USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI W POSTĘPOWANIU SĄDOWYM** **23/K/UP/K**
KATEGORIA USŁUGI	Usługa podstawowa
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy, sąd okręgowy, sąd apelacyjny
SYMBOL PROCEDURY	**23/P/UP/K**
SŁOWA KLUCZE	nieobecność, zwolnienie lekarskie, lekarz sądowy
PODMIOTY UPRAWNIONE **(KOGO DOTYCZY)**	Osoby wezwane do stawiennictwa na posiedzenie/rozprawę: ➢ pokrzywdzony ➢ oskarżony ➢ obrońca ➢ obwiniony ➢ oskarżyciel posiłkowy ➢ oskarżyciel prywatny ➢ powód cywilny (adhezyjny) ➢ pełnomocnik ➢ skazany (również ukarany w sprawach o wykroczenie) ➢ podmiot pociągnięty do odpowiedzialności posiłkowej na podstawie przepisów Kodeksu karnego skarbowego ➢ interwenient ➢ przedstawiciel ustawowy ➢ podmiot zobowiązany ➢ właściciel przedsiębiorstwa zagrożonego przepadkiem ➢ podmiot zbiorowy w rozumieniu ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych ➢ świadek ➢ biegły ➢ tłumacz ➢ specjalista.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI **(GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)**	sąd rejonowy, sąd okręgowy lub sąd apelacyjny, który rozpoznaje sprawę Sposób złożenia dokumentów: ➢ w biurze podawczym sądu, lub ➢ doręczenie do sądu wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: ➢ a. operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe - obecnie Poczta Polska S.A., b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu (np. firmy kurierskiej), w tym wypadku skutek wniesienia pisma do sądu następuje dopiero z datą jego złożenia we właściwym sądzie przez firmę kurierską.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI **(JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)**	➢ Zawiadomienie właściwego sądu i wydziału wraz z podaniem sygnatury postępowania o niemożności stawienia się na wyznaczone posiedzenie lub rozprawę wraz z podaniem przyczyny. ➢ W celu potwierdzenia niemożności stawienia się na posiedzenie lub rozprawę w razie choroby, należy uzyskać zaświadczenie od lekarza sądowego i dostarczyć do sądu i wydziału prowadzącego sprawę. ➢ W przypadku konieczności skorzystania z usług lekarza sądowego należy ustalić listę lekarzy prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego. ➢ Za wystawienie zaświadczenia przez lekarza sądowego nie jest pobierana opłata od badanego uczestnika postępowania. Koszty wystawienia zaświadczenia są finansowane z budżetu państwa.
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➢ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➢ osobiście ➢ pocztą elektroniczną ➢ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	➢ W razie choroby zaświadczenie od lekarza sądowego, ➢ w innych przypadkach – inny dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności niezależnych od osoby wezwanej do stawiennictwa, z którego wynikać będzie niemożność stawienia się na posiedzenie lub rozprawę w danym dniu.
OPŁATY	➢ nie dotyczy
PODSTAWA PRAWNA	➢ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, ➢ Ustawa z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy, ➢ Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ➢ Ustawa z dnia 15 czerwca 2007 r. o lekarzu sądowym.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➢ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➢ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➢ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➢ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➢ O niemożności stawienia się na rozprawę lub posiedzenie sądu należy zawiadomić przed planowaną datą rozprawy lub posiedzenia, wskazując przyczyny niestawiennictwa, oraz w miarę możliwości wskazać terminy, w których można stawić się na rozprawę lub posiedzenie; dokument może być przesłany również faksem pod warunkiem wpłynięcia faksu do właściwego wydziału sądu przed planowaną godziną rozpoczęcia posiedzenia lub rozprawy w danej

	sprawie. ➢ W przypadku niestawiennictwa na rozprawie lub posiedzeniu z przyczyn niezależnych od osoby należy wykazać przyczyny niestawiennictwa. ➢ Na świadka, obrońcę, pełnomocnika, tłumacza, biegłego, specjalistę, którzy nie stawią się na rozprawę lub posiedzenie sądu, gdy ich udział jest obowiązkowy, może zostać nałożona kara pieniężna do 3000 zł, a także przymusowe doprowadzenie przez Policję. Osoba, której doręczono postanowienie o nałożeniu kary pieniężnej, w terminie tygodnia od daty doręczenia postanowienia może usprawiedliwić swoją nieobecność oraz wnosić o uchylenie kary. ➢ Jeżeli świadek z powodu choroby, kalectwa lub innej niedającej się pokonać przeszkody nie może stawić się w sądzie, może zostać przesłuchany w miejscu aktualnego pobytu. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o usprawiedliwienie nieobecności na rozprawie lub posiedzeniu sądowym.

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych

Załącznik nr 1 do Karty usługi 23/K/UP/K:
INFORMACJA O ZASADACH USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI W POSTĘPOWANIU SĄDOWYM

-WZÓR-

……dnia ……..…
(miejscowość i data)

Sąd …… w ……

Wydział Karny

Wnioskodawca:

……...…….....
(imię i nazwisko)

……...…….....
(PESEL)

……...…….....
(adres zamieszkania)

Sygn. akt: .....

Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności

Wnoszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności na posiedzeniu sądu w dniu ……..
(*podać datę rozprawy lub posiedzenia)*

Uzasadnienie

……

……

……

……

……

……

(*Należy dokładnie opisać przyczyny swojej nieobecności i załączyć dokumenty na poparcie swoich twierdzeń, np. potwierdzenie opłaty wycieczki, zwolnienie lekarskie potwierdzone przez lekarza sądowego itp.*)

.....
(własnoręczny podpis)

Załącznik:
1. dowody jak w treści.

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych