

<p>NAZWA USŁUGI/ SYMBOL</p>	<p>INFORMACJA O ZASADACH ZWROTU KOSZTÓW PODRÓŻY I UTRACONYCH ZAROBKÓW LUB DOCHODÓW DLA ŚWIADKÓW 9/K/UP/CiG</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p>Usługa podstawowa</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p>sąd rejonowy / sąd okręgowy / sąd apelacyjny</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p>9/P/UP/CiG</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p>świadek, osoba towarzysząca koszty, zarobki, podróż, dochody</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<p>➤ osoba będąca świadkiem w postępowaniu sądowym</p>
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy, sąd okręgowy albo sąd apelacyjny, który prowadzi sprawę Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu, ➤ ustnie do protokołu <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ol style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (obecnie Poczta Polska S.A.), b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńiowe (np. kurier), <p>przy czym wyłącznie oddanie wniosku podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem wniosku do sądu.</p>
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przygotowanie wniosku o zwrot kosztów podróży i utraconego zarobku lub dochodu. ➤ Złożenie wniosku o zwrot kosztów podróży i utraconego zarobku lub dochodu ustnie do protokołu lub na piśmie w sądzie prowadzącym postępowanie w terminie 3 dni od dnia zakończenia czynności z udziałem osoby uprawnionej do tych należności. Roszczenie o zwrot kosztów podróży i utraconego zarobku lub dochodu przedawnia się z upływem lat trzech, licząc od dnia powstania tego roszczenia. Prawo do żądania zwrotu kosztów podróży i utraconego zarobku lub dochodu służy osobie wezwanej w charakterze świadka, jeżeli się stawiła, choćby nie została przesłuchana. W przypadku gdy osoba uprawniona do otrzymania zwrotu kosztów podróży i utraconego zarobku lub dochodu zostanie wezwana w charakterze świadka w kilku sprawach na ten sam dzień, przyznaje się jej te należności tylko raz. Świadcowi, który zgłosił się bez wezwania sądu, należności (tj. zwrot kosztów podróży i utraconego zarobku lub dochodu) mogą być przyznane tylko wtedy, gdy został przesłuchany przez sąd. ➤ Przewodniczący może przyznać świadkowi zaliczkę na koszty podróży i na utrzymanie w miejscu przesłuchania.

TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wysokość poniesionych kosztów trzeba należyście wykazać odpowiednimi dokumentami, np. : rachunek za usługę hotelową, paragon lub faktura za paliwo, bilet za przejazd pociągiem/autobusem, potwierdzenie poniesienia opłat za przejazd autostradami, zaświadczenie o zarobkach, itp..
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Świadczeniowcy przysługują zwrot kosztów podróży – z miejsca jego zamieszkania do miejsca wykonywania czynności sądowej na wezwanie sądu – w wysokości rzeczywiście poniesionych, racjonalnych i celowych kosztów przejazdu własnym samochodem lub innym odpowiednim środkiem transportu. Górną granicę ww. należności stanowi wysokość kosztów przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju. ➤ Według tych samych zasad świadczeniowcy przysługują zwrot kosztów noclegu oraz utrzymania w miejscu wykonywania czynności postępowania. ➤ Wysokość kosztów poniesionych świadczeniowcy powinien należyście wykazać. ➤ Świadczeniowcy przysługują zwrot zarobku lub dochodu utraconego z powodu stawiennictwa na wezwanie sądu. Wynagrodzenie za utracony zarobek lub dochód za każdy dzień udziału w czynnościach sądowych przysługują świadczeniowcy w wysokości jego przeciętnego dziennego zarobku lub dochodu. W przypadku świadka pozostającego w stosunku pracy przeciętny dzienny utracony zarobek

	<p>oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu należnego pracownikowi ekwiwalentu pieniężnego za urlop. Górną granicę należności stanowi równowartość 4,6% kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, której wysokość, ustaloną według odrębnych zasad, określa ustawa budżetowa. W przypadku gdy ogłoszenie ustawy budżetowej nastąpi po dniu 1 stycznia roku, którego dotyczy ustawa budżetowa, podstawę obliczenia należności za okres od 1 stycznia do dnia ogłoszenia ustawy budżetowej stanowi kwota bazowa w wysokości obowiązującej w grudniu roku poprzedniego. Utratę zarobku lub dochodu oraz ich wysokość świadek powinien należycie wykazać. Prawo do żądania zwrotu: kosztów podróży, kosztów noclegu, kosztów utrzymania w miejscu wykonywania czynności sądowej i utraconego zarobku lub dochodu służy osobie wezwanej w charakterze świadka, jeżeli się stawiła, choćby nie została przesłuchana.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ W przypadku gdy osoba uprawniona do otrzymania ww. należności zostanie wezwana w charakterze świadka w kilku sprawach na ten sam dzień, przyznaje się jej te należności tylko raz.➤ Świadcowi, który zgłosił się bez wezwania sądu, ww. należności mogą być przyznane tylko wtedy, gdy został przesłuchany przez sąd.➤ Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby towarzyszącej świadkowi, jeżeli świadek nie mógł stawić się na wezwanie sądu bez opieki tej osoby.➤ Powyższych zasad nie stosuje się do świadka zatrudnionego w organie władzy publicznej, jeżeli powołany został do zeznawania w związku z tym zatrudnieniem. W tym przypadku świadkowi służy prawo do należności na zasadach określonych w przepisach regulujących wysokość i warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o zwrot kosztów podróży i utraconych zarobków lub dochodów dla świadków



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 9/K/UP/CiG:
INFORMACJA O ZASADACH ZWROTU KOSZTÓW PODRÓŻY I URACONYCH
ZAROBKÓW LUB DOCHODÓW DLA ŚWIADKÓW**

– WZÓR –

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd w
Wydział

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

Sygn. akt:

**Wniosek świadka o zwrot kosztów stawiennictwa
w sądzie**

W związku ze stawiennictwem w sądzie w dniu w charakterze
świadka wnoszę o:

1. zwrot kosztów przejazdu na trasie.....
..... samochodem marki
..... nr rej. pojemność silnika
..... cm³ nr rej. wg wyliczenia (podać rzeczywiście
poniesione koszty, wskazując ilość przejechanych kilometrów i koszty poniesione na
przejazd, jak benzyna, koszt opłat drogowych itp.):

.....

2. zwrot kosztów przejazdu na trasie
.....
..... w kwocie zł, zgodnie
z załączonymi biletami,*
3. wypłacenie wynagrodzenia za utracony zarobek lub dochód w kwocie zł
na podstawie przedłożonego zaświadczenia z zakładu pracy / oświadczenia.

Należność proszę wypłacić gotówką w kasie / przekazać na adres zamieszkania / przekazać na
mój rachunek bankowy w banku

..... nr rachunku
.....
.....

.....
(własnoręczny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik:

dokumenty wymienione w treści wniosku *(jeżeli w treści wniosku nie zostały wskazane żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić)*

