**Załącznik nr 1 do Karty usługi 8/K/UP/CiG:**

**INFORMACJA O ZASADACH USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI
W POSTĘPOWANIU SĄDOWYM**

**– WZÓR –**

|  |  |
| --- | --- |
|  | …..........................., dnia .................................(miejscowość i data) |
|  | Sąd ……………… w ……………………Wydział ………………………………….. |
|  | Wnioskodawca:……………………………...………………... (imię i nazwisko) |
| Sygn. akt: ........................................  |  |

**Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności**

Wnoszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności na posiedzeniu/rozprawie sądu w dniu

……..………………………..

**Uzasadnienie**

...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………… *(Należy dokładnie opisać przyczyny swojej nieobecności i załączyć dokumenty na poparcie swoich twierdzeń, np. potwierdzenie opłaty wycieczki, zwolnienie lekarskie wystawione przez lekarza sądowego itp.)*

 ...................................................

 (własnoręczny podpis)

Załącznik:

– dowody jak w treści.