

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p>INFORMACJA O PORTALU INFORMACYJNYM 11/K/UP/CiG</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p>Usługa podstawowa</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p>sąd rejonowy / sąd okręgowy / sąd apelacyjny</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p>11/P/UP/CiG</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p>Portal Informacyjny</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<p>Osoby uprawnione do dostępu do danych o sprawie, treści protokołów oraz pism sądowych i procesowych za pośrednictwem systemu kont teleinformatycznych m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ pełnomocnik ➤ przedstawiciel ustawowy ➤ interwenient główny ➤ interwenient uboczny
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>Portal Informacyjny sądów powszechnych</p> <p>Portal Informacyjny działa na podstawie art. 53e ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – <i>Prawo o ustroju sądów powszechnych</i>, t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 217 z późn. zm. Portal jest serwisem utrzymywany przez Sąd Apelacyjny we Wrocławiu będący jednostką wskazaną do tego zadania przez Ministra Sprawiedliwości. Portal Informacyjny pozwala uprawnionemu lub upoważnionemu podmiotowi na dostęp do informacji o sprawie toczącej się z jego udziałem i czynnościach podejmowanych w sprawie. Portal Informacyjny jest również platformą realizacji doręczeń sądowych kierowanych do adwokata, radcy prawnego, rzecznika patentowego, prokuratora, organu emerytalnemu określonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej</p>
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>Rejestracja osób fizycznych w Portalu Informacyjnym.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Odszukanie Portalu Informacyjnego dostępnego pod adresem https://portal.wroclaw.sa.gov.pl ➤ Złożenie wniosku o rejestrację konta w Portalu Informacyjnym poprzez widoczny przycisk <i>Zarejestruj się</i>. Kliknięcie w ten przycisk spowoduje wyświetlenie formularza, który w kolejnych krokach umożliwi zarejestrowanie konta w Portalu Informacyjnym. Do wyboru są typy kont: użytkownik zwykły, pełnomocnik, komornik, biegły i mediator ➤ Celem dokończenia rejestracji w Portalu Informacyjnym należy kliknąć w przycisk <i>Wyślij wniosek</i> lub <i>Wyślij wniosek i podpis profilem zaufanym</i>.

Uwaga: w przypadku rejestracji profilu dla komornika nie ma możliwości podpisania wniosku za pomocą profilu zaufanego. Weryfikacja komornika odbywa się w dowolnym sądzie powszechnym.

W przypadku mediatora konieczne jest złożenie *Wniosku o dodanie profilu mediatora* do konta. Wzór wniosku dostępny jest w menu *Pomoc* portalu.

Rejestracja podmiotów i podmiotów publicznych w Portalu Informacyjnym.

Za pośrednictwem wzorów formularzy dostępnych w menu *Pomoc* można złożyć wniosek o rejestrację podmiotu lub podmiotu publicznego.

Weryfikacja użytkownika rejestrującego się w Portalu Informacyjnym.

Weryfikacja tożsamości Użytkownika – należy przez to rozumieć potwierdzenie, że dane Użytkownika są zgodne z danymi wskazanymi we wniosku złożonym w Portalu Informacyjnym lub – w przypadku Mediatora – w KRM (poprzez opcję *Zarejestruj się*). Weryfikację tożsamości Użytkownika przeprowadza się według jednego z poniżej wskazanych sposobów:

- 1) w przypadku konta Użytkownika zwykłego, Konta pełnomocnika zawodowego, Konta mediatora poprzez wybór opcji umożliwiającej wysłanie wniosku i podpisanie podpisem zaufanym przy uzupełnianiu wniosku poprzez *Zarejestruj się* – weryfikacja ta dokonywana jest elektronicznie bez konieczności osobistego stawiennictwa w Sądzie;
- 2) w przypadku Konta Użytkownika zwykłego, Konta pełnomocnika zawodowego, Konta mediatora oraz Konta komornika – możliwe jest wybranie opcji *Wyślij wniosek*, a następnie osobiste stawiennictwo w Punkcie informacyjnym lub innej komórce Sądu wskazanej do dokonywania Weryfikacji tożsamości Użytkownika. Weryfikację przeprowadza pracownik Sądu. Weryfikacja polega na porównaniu danych wprowadzonych podczas wypełniania wniosku poprzez opcję *Zarejestruj się* w celu założenia konta, z danymi zawartymi w okazanym do wglądu dokumencie potwierdzającym tożsamość oraz – jeżeli typ konta tego wymaga – legitymacji służbowej Pełnomocnika zawodowego lub Komornika;
- 3) w przypadku Konta zależnego czynności tych dokonuje odpowiednio Pełnomocnik zawodowy, Komornik albo Administrator Konta podmiotu publicznego;
- 4) w przypadku Konta podmiotu lub podmiotu publicznego wniosek o rejestrację konta składa się pisemnie do Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu.

Po aktywowaniu konta na wskazany w trakcie rejestracji adres e-mail wpływa wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie aktywacji konta w Portalu Informacyjnym, a następnie wiadomość e-mail zawierająca hasło pierwszego logowania do swojego konta.

	<p>Użytkownik Portalu Informacyjnego może złożyć dodatkowo <i>Wniosek o nadanie uprawnienia biegłego</i> w Portalu Informacyjnym. Do wniosku załącza dokument potwierdzający posiadanie statusu biegłego na dowolnej liście biegłych sądów okręgowych. Po akceptacji wniosku biegły może otrzymać dostęp do spraw udostępnianych przez sądy.</p> <p>Użytkownik, który posiada konto w Portalu Informacyjnym uzyskuje dostęp do swoich spraw sądowych we wszystkich apelacjach.</p> <p>Sposoby logowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Logowanie z wykorzystaniem <i>Nazwy użytkownika i hasła</i> – po wprowadzeniu Nazwy użytkownika oraz hasła, należy zatwierdzić dane przyciskiem <i>Zaloguj</i>. 2. Logowanie przez <i>Login.gov.pl</i> – w tym celu należy wybrać <i>Zaloguj się przez Login.gov.pl</i>. Nastąpi przekierowanie na stronę: https://login.gov.pl/login na której należy wybrać jeden z dostępnych sposobów logowania. Dostępne sposoby logowania to: Profil zaufany, Aplikacja mObywatel, Bankowość elektroniczna, e-dowód oraz USE eID.
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Celem weryfikacji użytkownika bezpośrednio w sądzie powszechnym należy posiadać dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku adwokatów/radców prawnych/komorników/rzeczników patentowych – legitymację służbową. Dowód tożsamości powinien być tożsamy z tym, który był użyty w trakcie składania wniosku o rejestrację.</p>
OPLATY	<p>Uzyskanie dostępu do Portalu Informacyjnego nie podlega opłacie.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, ➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 lutego 2026 r. w sprawie portalu informacyjnego, ➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2026 r. w sprawie doręczania pism sądowych za pośrednictwem portalu informacyjnego w postępowaniu cywilnym, ➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lutego 2026 r. w sprawie trybu i sposobu wnoszenia pism procesowych w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu informacyjnego w postępowaniu cywilnym.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,

	<ul style="list-style-type: none">➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<p>Zarejestrowany w Portalu Informacyjnym Użytkownik otrzyma dostęp do danych o sprawie obejmujących m. in.:</p> <ol style="list-style-type: none">1. stan sprawy, tzn. na jakim etapie procedowania znajduje się teraz proces sądowy,2. czynności wykonane przez sąd wraz z określeniem osoby odpowiedzialnej za jej wykonanie oraz daty (np. przekazanie akt biegłemu celem wydania opinii),3. wyznaczone terminy posiedzeń,4. dokumenty w sprawie wygenerowane przez sąd w postaci elektronicznej (pisma wychodzące, wyroki, postanowienia, uzasadnienia, protokoły z rozpraw),5. dane dotyczące postępowania w niższej instancji o ile takie istnieją,6. protokół elektroniczny z możliwością odsłuchania,7. doręczenia elektroniczne (wskazane w k.p.c. grupy zawodowe i instytucje),8. składanie pism do sądu i pełnomocników (wskazane w k.p.c. grupy zawodowe i instytucje),9. doręczania pism sądowych o ile Użytkownik zwykły dokonał wyboru takiego sposobu doręczania, wcześniej złożył do sprawy właściwe oświadczenie o takie doręczenia i sąd dysponuje pismem w postaci elektronicznej. <p>Doręczanie pism przez portal informacyjny Sąd doręcza pisma procesowe oraz inne pisma: adwokatowi, radcy prawnemu, rzecznikowi patentowemu, prokuratorowi, organowi emerytalnemu, Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, komornikowi sądowemu, lub stałemu mediatorowi, a także <u>stronie</u>, która wybrała taką formę doręczeń, poprzez umieszczenie ich treści w portalu informacyjnym sądu. Doręczenie następuje w sposób umożliwiający uzyskanie dokumentu potwierdzającego doręczenie przez nadawcę i odbiorcę.</p> <p>Wybór doręczeń elektronicznych Strona może wybrać doręczanie pism za pośrednictwem portalu informacyjnego, składając w tym celu odpowiednie oświadczenie: za pośrednictwem portalu informacyjnego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.</p> <p>Rezygnacja z doręczeń elektronicznych Strona, która wybrała doręczanie pism za pośrednictwem portalu informacyjnego, może z niego zrezygnować: poprzez złożenie</p>

	<p>oświadczenia za pośrednictwem portalu informacyjnego, opatrzonego jednym z wymaganych podpisów elektronicznych albo poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.</p> <p>W przypadku stwierdzenia błędnego funkcjonowania Portalu Informacyjnego (np. braku sprawy na koncie użytkownika mimo akceptacji wniosku o udzielenie dostępu do sprawy, braku konkretnego dokumentu wydanego w sprawie lub innych danych, braku zapisu dźwięku z rozprawy) można dokonać zgłoszenia poprzez formularz <i>Zgłoszenie Błędu</i>, znajdującego się na stronie Serwisu Portal Informacyjny po zalogowaniu lub na adres e-mailowy portal.informacyjny@ms.gov.pl lub dzwoniąc bezpośrednio pod numer telefonu 71 748 96 00 (wybierając tonowo 3). W zgłoszeniu należy podać wyczerpujące informacje dotyczące problemu (nazwa sądu, sygnatura sprawy, opis problemu, dane kontaktowe osoby zgłaszającej).</p> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW/ FORMULARZE)	➤ nie dotyczy

