

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZWA USŁUGI /<br>SYMBOL                                                           | INFORMACJA O PORTALU INFORMACYJNYM<br><b>11/K/UP/CiG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| KATEGORIA USŁUGI                                                                   | Usługa podstawowa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OZNACZENIE<br>SĄDU/WYDZIAŁU                                                        | sąd rejonowy / sąd okręgowy / sąd apelacyjny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SYMBOL PROCEDURY                                                                   | 11/P/UP/CiG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SŁOWA KLUCZE                                                                       | Portal Informacyjny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PODMIOTY UPRAWNIONE<br>(KOGO DOTYCZY)                                              | Osoby uprawnione do dostępu do danych o sprawie, treści protokołów oraz pism sądowych i procesowych za pośrednictwem systemu kont teleinformatycznych m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ powód</li> <li>➤ pozwany</li> <li>➤ wnioskodawca</li> <li>➤ uczestnik postępowania</li> <li>➤ pełnomocnik</li> <li>➤ przedstawiciel ustawowy</li> <li>➤ interwenient główny</li> <li>➤ interwenient uboczny</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| MIEJSCE REALIZACJI<br>USŁUGI<br>(GDZIE I W JAKI SPOSÓB<br>ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)        | <b>Portal Informacyjny sądów powszechnych</b><br><br>Portal Informacyjny działa na podstawie art. 53e ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – <i>Prawo o ustroju sądów powszechnych</i> , t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 217 z późn. zm. Portal jest serwisem utrzymywanym przez Sąd Apelacyjny we Wrocławiu będący jednostką wskazaną do tego zadania przez Ministra Sprawiedliwości. Portal Informacyjny pozwala uprawnionemu lub upoważnionemu podmiotowi na dostęp do informacji o sprawie toczącej się z jego udziałem i czynnościach podejmowanych w sprawie. Portal Informacyjny jest również platformą realizacji doręczeń sądowych kierowanych do adwokata, radcy prawnego, rzecznika patentowego, prokuratora, organu emerytalnemu określonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej |
| SPOSÓB POSTĘPOWANIA<br>DLA REALIZACJI USŁUGI<br>(JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ<br>DO SPRAWY) | <b>Rejestracja osób fizycznych w Portalu Informacyjnym.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Odszukanie Portalu Informacyjnego dostępnego pod adresem <a href="https://portal.wroclaw.sa.gov.pl">https://portal.wroclaw.sa.gov.pl</a></li> <li>➤ Złożenie wniosku o rejestrację konta w Portalu Informacyjnym poprzez widoczny przycisk <i>Zarejestruj się</i>. Kliknięcie w ten przycisk spowoduje wyświetlenie formularza, który w kolejnych krokach umożliwi zarejestrowanie konta w Portalu Informacyjnym. Do wyboru są typy kont: użytkownik zwykły, pełnomocnik, komornik, biegły i mediator</li> <li>➤ Celem dokończenia rejestracji w Portalu Informacyjnym należy kliknąć w przycisk <i>Wyślij wniosek</i> lub <i>Wyślij wniosek i podpisz profilem zaufanym</i>.</li> </ul>                                                         |

Uwaga: w przypadku rejestracji profilu dla komornika nie ma możliwości podpisania wniosku za pomocą profilu zaufanego. Weryfikacja komornika odbywa się w dowolnym sądzie powszechnym.

W przypadku mediatora konieczne jest złożenie *Wniosku o dodanie profilu mediatora* do konta. Wzór wniosku dostępny jest w menu *Pomoc* portalu.

### **Rejestracja podmiotów i podmiotów publicznych w Portalu Informacyjnym.**

Za pośrednictwem wzorów formularzy dostępnych w menu *Pomoc* można złożyć wniosek o rejestrację podmiotu lub podmiotu publicznego.

### **Weryfikacja użytkownika rejestrującego się w Portalu Informacyjnym.**

*Weryfikacja tożsamości Użytkownika* – należy przez to rozumieć potwierdzenie, że dane Użytkownika są zgodne z danymi wskazanymi we wniosku złożonym w Portalu Informacyjnym lub – w przypadku Mediatora – w KRM (poprzez opcję *Zarejestruj się*). Weryfikację tożsamości Użytkownika przeprowadza się według jednego z poniżej wskazanych sposobów:

- 1) w przypadku konta Użytkownika zwykłego, Konta pełnomocnika zawodowego, Konta mediatora poprzez wybór opcji umożliwiającej wysłanie wniosku i podpisanie podpisem zaufanym przy uzupełnianiu wniosku poprzez *Zarejestruj się* – weryfikacja ta dokonywana jest elektronicznie bez konieczności osobistego stawiennictwa w Sądzie;
- 2) w przypadku Konta Użytkownika zwykłego, Konta pełnomocnika zawodowego, Konta mediatora oraz Konta komornika – możliwe jest wybranie opcji *Wyślij wniosek*, a następnie osobiste stawiennictwo w Punkcie informacyjnym lub innej komórce Sądu wskazanej do dokonywania Weryfikacji tożsamości Użytkownika. Weryfikację przeprowadza pracownik Sądu. Weryfikacja polega na porównaniu danych wprowadzonych podczas wypełniania wniosku poprzez opcję *Zarejestruj się* w celu założenia konta, z danymi zawartymi w okazanym do wglądu dokumencie potwierdzającym tożsamość oraz – jeżeli typ konta tego wymaga – legitymacji służbowej Pełnomocnika zawodowego lub Komornika;
- 3) w przypadku Konta zależnego czynności tych dokonuje odpowiednio Pełnomocnik zawodowy, Komornik albo Administrator Konta podmiotu publicznego;
- 4) w przypadku Konta podmiotu lub podmiotu publicznego wniosek o rejestrację konta składa się pisemnie do Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu.

Po aktywowaniu konta na wskazany w trakcie rejestracji adres e-mail wpływa wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie aktywacji konta w Portalu Informacyjnym, a następnie wiadomość e-mail zawierająca hasło pierwszego logowania do swojego konta.

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>Użytkownik Portalu Informacyjnego może złożyć dodatkowo <i>Wniosek o nadanie uprawnienia biegłego</i> w Portalu Informacyjnym. Do wniosku załącza dokument potwierdzający posiadanie statusu biegłego na dowolnej liście biegłych sądów okręgowych. Po akceptacji wniosku biegły może otrzymać dostęp do spraw udostępnianych przez sądy.</p> <p>Użytkownik, który posiada konto w Portalu Informacyjnym uzyskuje dostęp do swoich spraw sądowych we wszystkich apelacjach.</p> <p><b>Sposoby logowania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logowanie z wykorzystaniem <i>Nazwy użytkownika i hasła</i> – po wprowadzeniu Nazwy użytkownika oraz hasła, należy zatwierdzić dane przyciskiem <i>Zaloguj</i>.</li> <li>2. Logowanie przez <i>Login.gov.pl</i> – w tym celu należy wybrać <i>Zaloguj się przez Login.gov.pl</i>. Nastąpi przekierowanie na stronę: <a href="https://login.gov.pl/login">https://login.gov.pl/login</a> na której należy wybrać jeden z dostępnych sposobów logowania. Dostępne sposoby logowania to: Profil zaufany, Aplikacja mObywatel, Bankowość elektroniczna, e-dowód oraz USE eID.</li> </ol> |
| <b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>      | ➤ nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>            | Celem weryfikacji użytkownika bezpośrednio w sądzie powszechnym należy posiadać dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku adwokatów/radców prawnych/komorników/rzeczników patentowych – legitymację służbową. Dowód tożsamości powinien być tożsamy z tym, który był użyty w trakcie składania wniosku o rejestrację.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>OPLATY</b>                        | Uzyskanie dostępu do Portalu Informacyjnego nie podlega opłacie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODSTAWA PRAWNA</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 lutego 2026 r. w sprawie portalu informacyjnego,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2026 r. w sprawie doręczania pism sądowych za pośrednictwem portalu informacyjnego w postępowaniu cywilnym,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lutego 2026 r. w sprawie trybu i sposobu wnoszenia pism procesowych w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu informacyjnego w postępowaniu cywilnym.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b> | <p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>INFORMACJE DODATKOWE</b>                    | <p>Zarejestrowany w Portalu Informacyjnym Użytkownik otrzyma dostęp do danych o sprawie obejmujących m. in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. stan sprawy, tzn. na jakim etapie procedowania znajduje się teraz proces sądowy,</li> <li>2. czynności wykonane przez sąd wraz z określeniem osoby odpowiedzialnej za jej wykonanie oraz daty (np. przekazanie akt biegłemu celem wydania opinii),</li> <li>3. wyznaczone terminy posiedzeń,</li> <li>4. dokumenty w sprawie wygenerowane przez sąd w postaci elektronicznej (pisma wychodzące, wyroki, postanowienia, uzasadnienia, protokoły z rozpraw),</li> <li>5. dane dotyczące postępowania w niższej instancji o ile takie istnieją,</li> <li>6. protokół elektroniczny z możliwością odsłuchania,</li> <li>7. doręczenia elektroniczne (wskazane w k.p.c. grupy zawodowe i instytucje),</li> <li>8. składanie pism do sądu i pełnomocników (wskazane w k.p.c. grupy zawodowe i instytucje).</li> </ol> <p>W przypadku stwierdzenia błędnego funkcjonowania Portalu Informacyjnego (np. braku sprawy na koncie użytkownika mimo akceptacji wniosku o udzielenie dostępu do sprawy, braku konkretnego dokumentu wydanego w sprawie lub innych danych, braku zapisu dźwięku z rozprawy) można dokonać zgłoszenia poprzez formularz <i>Zgłoszenie Błędu</i>, znajdującego się na stronie Serwisu Portal Informacyjny po zalogowaniu lub na adres e-mailowy <a href="mailto:portal.informacyjny@ms.gov.pl">portal.informacyjny@ms.gov.pl</a> lub dzwoniąc bezpośrednio pod numer telefonu 71 748 96 00 (wybierając tonowo 3). W zgłoszeniu należy podać wyczerpujące informacje dotyczące problemu (nazwa sądu, sygnatura sprawy, opis problemu, dane kontaktowe osoby zgłaszającej).</p> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p> |
| <b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW/ FORMULARZE)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

