

NAZWA USŁUGI/ SYMBOL	INFORMACJA O LEKARZACH SĄDOWYCH, BIEGLYCH SĄDOWYCH, TŁUMACZACH PRZYSIĘGLYCH WPISANYCH NA LISTĘ MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI 15/K/UP/CiG
KATEGORIA USŁUGI	Usługa podstawowa
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / sąd okręgowy / sąd apelacyjny
SYMBOL PROCEDURY	15/P/UP/CiG
SŁOWA KLUCZE	lekarze, zwolnienia, biegli sądowi, tłumacze, tłumaczenia
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ pełnomocnik ➤ przedstawiciel ustawowy ➤ świadek ➤ mediator
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	➤ Wniosek o powołanie biegłego sądowego/tłumacza przysięgłego należy złożyć w toku postępowania przed sądem prowadzącym postępowanie lub przed wniesieniem pisma wszczynającego sprawę. We wniosku należy określić dziedzinę, z której biegły ma zostać powołany oraz okoliczność na jaką ma być przeprowadzony dowód – co do jakich okoliczności biegły ma się wypowiedzieć lub jakie dokumenty przeanalizować. ➤ Wniosek o powołanie biegłego sądowego/tłumacza przysięgłego można złożyć przed wszczęciem postępowania cywilnego (art. 310 k.p.c.).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	➤ W przypadku konieczności skorzystania z usług lekarza sądowego lub biegłego sądowego należy ustalić listę lekarzy lub biegłych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego. ➤ W przypadku konieczności skorzystania z usług tłumacza przysięgłego można skorzystać z wyszukiwarki tłumaczy zamieszczonej na stronie: https://www.arch-bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/tlumacze-przysiegli/lista-tlumaczy-przysieglych/search.html
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ nie dotyczy
OPLATY	➤ Za wystawienie zaświadczenia przez lekarza sądowego nie jest pobierana opłata od badanego uczestnika postępowania. Koszty wystawienia zaświadczenia są finansowane z budżetu państwa.

	➤ Biegłemu oraz tłumaczowi przysięgiemu powołanemu przez sąd przysługuje wynagrodzenie za wykonaną pracę, zwrot poniesionych przez niego wydatków niezbędnych dla wydania opinii/sporzządzenia tłumaczenia oraz zwrot kosztów podróży. ➤ Wysokość wynagrodzenia biegłego za wykonaną pracę ustala się, uwzględniając wymagane kwalifikacje, potrzebny do wydania opinii czas i nakład pracy, a wysokość wydatków na podstawie złożonego rachunku. ➤ Wynagrodzenie biegłych oblicza się według stawki wynagrodzenia za godzinę pracy albo według taryfy zryczałtowanej określonej dla poszczególnych kategorii biegłych ze względu na dziedzinę, w której są oni specjalistami. Podstawę obliczenia stawki wynagrodzenia za godzinę pracy i taryfy zryczałtowanej stanowi ułamek kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, której wysokość określa ustawa budżetowa. Wynagrodzenie biegłego będącego podatnikiem obowiązującym do rozliczenia podatku od towarów i usług podwyższa się o kwotę podatku od towarów i usług, określoną zgodnie ze stawką tego podatku obowiązującą w dniu orzekania o tym wynagrodzeniu. ➤ Stawki wynagrodzenia za czynności tłumacza przysięgłego, wykonane na żądanie sądu, prokuratora, Policji oraz organów administracji publicznej określone są w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie wynagrodzenia za czynności tłumacza przysięgłego, które dostępne jest na stronie: https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/akty-prawne
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ➤ Ustawa z dnia 15 czerwca 2007 r. o lekarzu sądowym, ➤ Ustawa z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego, ➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie wynagrodzenia za czynności tłumacza przysięgłego.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Wykaz lekarzy sądowych oraz biegłych sądowych dostępny jest w BOI, a w razie jego braku w sądzie w sekretariacie wydziału oraz na listach prowadzonych przez prezesów sądów okręgowych,

	dostępnych na stronach internetowych sądów lub na tablicach informacyjnych w sądach. ➤ Wykaz tłumaczy przysięgłych znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: https://www.arch-bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/tlumacze-przysiegli/lista-tlumaczy-przysieglych/search.html Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZALĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	➤ nie dotyczy

