

NAZWA USŁUGI/ SYMBOL	INFORMACJA O SKARDZE NA PRZEWLEKŁOŚĆ POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO 12/K/UP/CiG
KATEGORIA USŁUGI	Usługa podstawowa
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / sąd okręgowy / sąd apelacyjny
SYMBOL PROCEDURY	12/P/UP/CiG
SŁOWA KLUCZE	przewlekłość postępowania
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ pełnomocnik ➤ przedstawiciel ustawowy ➤ interwenient uboczny W postępowaniu egzekucyjnym oraz w innym postępowaniu dotyczącym wykonania orzeczenia sądowego skargę na przewlekłość postępowania może złożyć strona oraz inna osoba realizująca swoje uprawnienia w tym postępowaniu.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	Sądem właściwym do rozpoznania skargi jest sąd przełożony nad sądem, przed którym toczy się postępowanie. ➤ Jeżeli skarga dotyczy przewlekłości postępowania przed sądem rejonowym i sądem okręgowym – właściwy do jej rozpoznania w całości jest sąd apelacyjny. ➤ Jeżeli skarga dotyczy przewlekłości postępowania przed sądem okręgowym i sądem apelacyjnym – właściwy do jej rozpoznania w całości jest sąd apelacyjny. ➤ Jeżeli skarga dotyczy przewlekłości postępowania przed sądem apelacyjnym lub Sądem Najwyższym – właściwy do jej rozpoznania jest Sąd Najwyższy. Sądem właściwym do rozpoznania skargi dotyczącej przewlekłości postępowania egzekucyjnego lub innego postępowania dotyczącego wykonania orzeczenia sądowego jest sąd okręgowy, w którego okręgu prowadzona jest egzekucja lub wykonywane są inne czynności, a gdy egzekucja lub inne postępowanie dotyczące wykonania orzeczenia sądowego prowadzone jest w dwu lub więcej okręgach – sąd, w okręgu którego dokonano pierwszej czynności. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu - lub ➤ nadanie skargi wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: a. polskiej placówki operatora pocztowego świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, - lub ➤ nadanie skargi wraz z załącznikami za pośrednictwem:

	c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	Złożenie skargi na piśmie do sądu prowadzącego postępowanie. Skarga powinna zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego skierowana jest skarga oraz sądu za pośrednictwem którego jest ona wnoszona, ➤ imię, nazwisko lub nazwę wnoszącego skargę, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Skarga na przewlekłość postępowania”, ➤ wskazanie sygnatury akt sprawy, której skarga dotyczy, ➤ żądanie stwierdzenia przewlekłości postępowania w sprawie, której skarga dotyczy, ➤ przytoczenie okoliczności uzasadniających żądanie, ➤ podpis skarżącego albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika, ➤ własnoręczny podpis, ➤ wymienienie załączników. Skarga może zawierać żądanie wydania sądowi rozpoznającemu sprawę zalecenia podjęcia w wyznaczonym terminie odpowiednich czynności oraz zasądzenia odpowiedniej sumy pieniężnej. Uwzględniając skargę, sąd na żądanie skarżącego przyznaje od Skarbu Państwa, a w przypadku skargi na przewlekłość postępowania prowadzonego przez komornika sądowego - od komornika sądowego, sumę pieniężną w wysokości od 2000 do 20 000 złotych. Wysokość sumy pieniężnej, w granicach wskazanych w zdaniu pierwszym, wynosi nie mniej niż 500 złotych za każdy rok dotychczasowego trwania postępowania, niezależnie od tego, ile etapów postępowania dotyczy stwierdzona przewlekłość postępowania. Sąd może przyznać sumę pieniężną wyższą niż 500 złotych za każdy rok dotychczasowego trwania postępowania, jeżeli sprawa ma szczególne znaczenie dla skarżącego, który swoją postawą nie przyczynił się w sposób zawiniony do wydłużenia czasu trwania postępowania. Na poczet tej sumy zalicza się kwoty przyznane już skarżącemu tytułem sumy pieniężnej w tej samej sprawie. Przyznając skarżącemu sumę pieniężną, sąd wskazuje, jakiego okresu przewlekłości postępowania ona dotyczy. Sumy pieniężnej nie przyznaje się w razie uwzględnienia skargi wniesionej przez Skarb Państwa albo państwowe jednostki sektora finansów publicznych.
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ Skargę o stwierdzenie, że w postępowaniu, którego skarga dotyczy, nastąpiła przewlekłość postępowania, wnosi się w toku postępowania w sprawie. ➤ Nową skargę w tej samej sprawie można złożyć po upływie 12 miesięcy, a w postępowaniu przygotowawczym, w którym stosowane jest tymczasowe aresztowanie, oraz w sprawie egzekucyjnej lub innej dotyczącej wykonania orzeczenia sądowego – po upływie 6 miesięcy, od daty wydania przez sąd orzeczenia oddalającego lub uwzględniającego wcześniejszą skargę.
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie

	➤ doręczenie przez sąd
WYMAGANE DOKUMENTY:	➤ Dowód uiszczenia opłaty od skargi.
OPŁATY	➤ Skarga podlega stałej opłacie w wysokości 200 zł. ➤ Jeśli skargę wniosło kilka osób, każda z nich uiszcza opłatę oddzielnie. ➤ W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia uiszczenie opłaty, może ona złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem do sądu o zwolnienie od obowiązku jej uiszczenia.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Dla stwierdzenia, czy w sprawie doszło do przewlekłości postępowania, należy w szczególności ocenić terminowość i prawidłowość czynności podjętych przez sąd w celu wydania rozstrzygnięcia kończącego postępowanie w sprawie albo czynności podjętych przez prokuratora prowadzącego lub nadzorującego postępowanie przygotowawcze w celu zakończenia postępowania przygotowawczego lub czynności podjętych przez sąd w celu przeprowadzenia i zakończenia sprawy egzekucyjnej albo innej sprawy dotyczącej wykonania orzeczenia sądowego. Dokonując tej oceny, uwzględnia się łączny dotychczasowy czas postępowania od jego wszczęcia do chwili rozpoznania skargi, niezależnie od tego, na jakim etapie skarga została wniesiona, a także charakter sprawy, stopień faktycznej i prawnej jej złożoności, znaczenie dla strony, która wniosła skargę, rozstrzygniętych w niej zagadnień oraz zachowanie się stron, a w szczególności strony, która zarzuciła przewlekłość postępowania. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Skargi na naruszenie prawa do rozpoznania sprawy bez nieuzasadnionej zwłoki.

Załącznik nr 1 do Karty usługi 12/K/UP/CiG:

WZÓR SKARGI NA PRZEWLEKŁOŚĆ POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO

– WZÓR –

.....dnia
(miejscowość i data)

Sąd **w**

Wydział

za pośrednictwem

Sądu**w**

Wydział

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(numer telefonu do kontaktu - *nieobowiązkowo*)

Sygn. akt:

Skarga
na przewlekłość postępowania przed Sądem

W imieniu własnym wnoszę o:

- 1) stwierdzenie, że w postępowaniu przed Sądem

.....,
nastąpiła przewlekłość postępowania;

- 2) wydanie Sądowi rozpoznającemu wskazaną sprawę zalecenia

.....
.....
.....

(opis czynności, którą powinien podjąć sąd prowadzący postępowanie)

- 3) przyznanie od Skarbu Państwa na rzecz skarżącego kwoty;

- 4) zasądzenie od Skarbu Państwa – Sądu – kosztów niniejszego postępowania.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(dokładne uzasadnienie stanu faktycznego ze wskazaniem, iż postępowanie trwa dłużej, niż jest to wymagane do załatwienia sprawy)

.....

(własnoręczny podpis)

Załączniki:

- dowód uiszczenia opłaty sądowej.