**Załącznik nr 1 do Karty usługi 8/K/UP/CiG:**

**INFORMACJA O ZASADACH USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI   
W POSTĘPOWANIU SĄDOWYM**

**– WZÓR –**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | …………………………dnia …………………….….  (miejscowość i data ) | |
|  | **Sąd** …………………… w …………………………  **Wydział** …………………………………………….. | |
|  |  | |
|  | Wnioskodawca:  ……………………………...………………..............  (imię i nazwisko)  ……………………………...………………..............  (PESEL)  ……………………………...………………..............  (adres zamieszkania) | |
|  |  | |
| Sygn. akt: ........................................ | | |  | |

**Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności**

Wnoszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności na posiedzeniu/rozprawie\* sądu w dniu

……..………………………..

**Uzasadnienie**

...…………………………………………………………………………………………………

...…………………………………………………………………………………………………

...…………………………………………………………………………………………………

...…………………………………………………………………………………………………

...…………………………………………………………………………………………………

*(Należy dokładnie opisać przyczyny swojej nieobecności i załączyć dokumenty na poparcie swoich twierdzeń, np. potwierdzenie opłaty wycieczki, zwolnienie lekarskie wystawione przez lekarza sądowego itp.)*

...................................................

(własnoręczny podpis)

\**niepotrzebne skreślić*

**Załącznik:**

– dowody jak w treści