

<p><b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b></p>	<p><b>INFORMACJA O PORTALU INFORMACYJNYM</b> <b>11/K/UP/CiG</b></p>
<p><b>KATEGORIA USŁUGI</b></p>	<p>Usługa podstawowa</p>
<p><b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b></p>	<p>sąd rejonowy / sąd okręgowy / sąd apelacyjny</p>
<p><b>SYMBOL PROCEDURY</b></p>	<p><b>11/P/UP/CiG</b></p>
<p><b>SŁOWA KLUCZE</b></p>	<p>Portal Informacyjny</p>
<p><b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ powód</li> <li>➤ pozwany</li> <li>➤ wnioskodawca</li> <li>➤ uczestnik postępowania</li> <li>➤ pełnomocnik</li> <li>➤ przedstawiciel ustawowy</li> <li>➤ interwenient główny</li> <li>➤ interwenient uboczny</li> </ul>
<p><b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b></p>	<p><b>Portal Informacyjny sądów powszechnych</b></p> <p>Portal Informacyjny udostępniany jest przez Prezesów sądów, jest serwisem pozwalającym uprawnionemu lub upoważnionemu podmiotowi na dostęp do informacji o sprawie toczącej się z jego udziałem i czynnościach podejmowanych w sprawie.</p> <p>W obecnym stanie prawnym Portal Informacyjny funkcjonuje jako 11 niezależnych systemów informatycznych poszczególnych apelacji.</p>
<p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<p><b>Rejestracja w Portalu Informacyjnym.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Odszukanie Portalu Informacyjnego właściwej apelacji, w której osoba uprawniona chciałaby założyć konto (adresy portali danej apelacji dostępne są pod adresem: <a href="https://arch.ms.gov.pl/pl/sady-w-internecie/portal-informacyjny/">https://arch.ms.gov.pl/pl/sady-w-internecie/portal-informacyjny/</a>).</li> <li>➤ Złożenie wniosku o rejestrację konta w Portalu Informacyjnym poprzez widoczny przycisk <i>Zarejestruj się</i>. Kliknięcie w ten przycisk spowoduje wyświetlenie formularza, który w kolejnych krokach umożliwi zarejestrowanie konta w Portalu Informacyjnym.</li> <li>➤ Celem dokończenia rejestracji należy kliknąć w przycisk <i>Wyślij wniosek</i> lub <i>Wyślij wniosek i podpisz profilem zaufanym</i>. Uwaga: w przypadku rejestracji konta dla komornika nie ma możliwości podpisania wniosku za pomocą profilu zaufanego. Weryfikacja komornika odbywa się w sądzie powszechnym w obszarze apelacji, w której zakładane jest konto w Portalu Informacyjnym.</li> </ul> <p><b>Weryfikacja użytkownika rejestrującego się w Portalu Informacyjnym.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku wybrania opcji <i>Wyślij wniosek</i>, aby aktywować wniosek należy wybrać jedną z poniższych</li> </ol>

metod weryfikacji złożonego wniosku:

- a. *Weryfikacja wymagająca osobistego stawiennictwa użytkownika w Punkcie Informacyjnym sądu.*

Aktywowanie konta wymaga udania się do wybranego sądu powszechnego w obszarze apelacji, w której zakładane jest konto w Portalu Informacyjnym celem jego aktywowania. Weryfikacji dokonuje odpowiedni pracownik biura podawczego lub Biura Obsługi Interesantów lub Punktu Informacyjnego w danym sądzie. W czasie weryfikacji należy pracownikowi sądu okazać dokument tożsamości podany przy składaniu wniosku, a w przypadku pełnomocnika profesjonalnego (adwokatów/radców prawnych) dodatkowo legitymacji służbowej. Do skutecznego zakończenia procesu weryfikacji konieczne jest złożenie oświadczenia zgodnego z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu Portalu Informacyjnego. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości podmiotu uprawnionego zostanie aktywowane konto na Portalu Informacyjnym, użytkownik otrzyma login i hasło do Portalu Informacyjnego, umożliwiające korzystanie z jego zasobów.

- b. *Weryfikacja elektroniczna użytkownika z wykorzystaniem Profilu Zaufanego, ePUAP lub kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.*

Jeśli wniosek o założenie konta nie został podpisany bezpośrednio na etapie jego składania można wykorzystać link umożliwiający podpisanie wniosku Profilem Zaufanym. Po kliknięciu opcji *Wyślij wniosek*, wyświetli się komunikat, w którym zostanie wskazany link umożliwiający podpisanie wniosku Profilem Zaufanym.

Istnieje też możliwość złożenia do wybranego sądu oświadczenia (zgodnego z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Portalu Informacyjnego) podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym Profilem Zaufanym z platformy ePUAP.

Metody weryfikacji elektronicznej opisane w punkcie b nie wymagają osobistego stawiennictwa w Punkcie Informacyjnym sądu.

- c. *Weryfikacja przez profesjonalnego pełnomocnika.*

Weryfikacja ta polega na dostarczeniu przez profesjonalnego pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym oryginału pełnomocnictwa (zgodnego z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu Portalu Informacyjnego), z którego wynika umocowanie do dokonania czynności, a także podpisanego oświadczenia użytkownika w zakresie prawidłowości danych podlegających weryfikacji.

2. W przypadku wybrania przycisku *Wyślij wniosek i podpisz*

	<p><i>profilem zaufanym</i> nastąpi otwarcie strony internetowej, na której będzie możliwe zalogowanie się do Profilu Zaufanego, należy postępować zgodnie z instrukcjami logowania do profilu zaufanego. Prawidłowe aktywowanie konta w Portalu Informacyjnym za pośrednictwem Profilu Zaufanego potwierdzone jest planszą, która wyświetlana jest po podpisaniu wniosku na stronie internetowej Profilu Zaufanego, banku lub innego pośrednika. Po aktywowaniu konta na wskazany w trakcie rejestracji adres e-mail wpływa wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie aktywacji konta w Portalu Informacyjny, a następnie wiadomość e-mail zawierająca hasło pierwszego logowania.</p>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p>Celem weryfikacji użytkownika bezpośrednio w sądzie powszechnym należy posiadać ważny dowód tożsamości, w przypadku adwokatów/radców prawnych – legitymację służbową. Dowód tożsamości powinien być tożsamy z tym, który był użyty w trakcie składania wniosku o rejestrację.</p>
<b>OPLATY</b>	<p>Uzyskanie dostępu do Portalu Informacyjnego nie podlega opłacie.</p>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sposób dostępu do Portali Informacyjnych określają Regulaminy Portali Informacyjnych sądów powszechnych z obszaru poszczególnych apelacji.</li> <li>➤ Aktywacja konta w danej apelacji nie uprawnia użytkownika do automatycznego dostępu do Portali Informacyjnych prowadzonych przez inne apelacje. W przypadku aktywacji</li> </ul>

	<p>konta w Portalu Informacyjnym danej apelacji, użytkownik może jednak uzyskać dostęp do portali innych apelacji bez konieczności ponownego potwierdzenia swoich danych (brak obowiązku ponownego osobistego stawiennictwa w sądzie powszechnym). W tym celu użytkownik po zalogowaniu się do konta powinien kliknąć w przycisk <i>Apelacja</i>, który wyświetla się na górze strony i z rozwijalnej listy należy wybrać odpowiednią apelację i postępować zgodnie z wyświetlanymi komunikatami.</p> <p>➤ Pełna procedura rejestracyjna dostępna jest pod każdym z 11 dostępnych adresów: (np. dla apelacji wrocławskiej <a href="https://portal.wroclaw.sa.gov.pl/#/help">https://portal.wroclaw.sa.gov.pl/#/help</a>, a dla apelacji warszawskiej <a href="https://portal.warszawa.sa.gov.pl/#/help">https://portal.warszawa.sa.gov.pl/#/help</a>)</p> <p>Zarejestrowany w Portalu Informacyjnym użytkownik otrzyma dostęp do danych o sprawie obejmujących m. in.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. stan sprawy, tzn. na jakim etapie procedowania znajduje się teraz proces sądowy,</li><li>2. czynności wykonane przez sąd wraz z określeniem osoby odpowiedzialnej za jej wykonanie oraz daty (np. przekazanie akt biegłemu celem wydania opinii),</li><li>3. wyznaczone terminy posiedzeń,</li><li>4. dokumenty w sprawie wygenerowane przez sąd w postaci elektronicznej (pisma wychodzące, wyroki, postanowienia, uzasadnienia, protokoły z rozpraw),</li><li>5. dane dotyczące postępowania w niższej instancji o ile takie istnieją,</li><li>6. protokół elektroniczny z możliwością odsłuchania.</li></ol> <p>Wsparcie dla systemu Portal Informacyjny świadczone jest przez Centrum Pomocy Systemów Informatycznych we Wrocławiu, tel. 71 748 96 00 (grupa systemów nr 3)</p> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW/ FORMULARZE)</b>	<p>➤ nie dotyczy</p>

