

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	WYDAWANIE ZAPISU DŹWIĘKU ALBO OBRAZU I DŹWIĘKU Z POSIEDZENIA LUB ROZPRAWY 4/K/UP/CiG
KATEGORIA USŁUGI	Usługa podstawowa
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / sąd okręgowy / sąd apelacyjny
SYMBOL PROCEDURY	4/P/UP/CiG
SŁOWA KLUCZE	dźwięk, obraz, nagranie, posiedzenie sądu
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ pełnomocnik ➤ przedstawiciel ustawowy ➤ interwenient główny ➤ interwenient uboczny ➤ inne osoby, jeżeli wykazą uprawnienie wynikające z przepisów prawa
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd rejonowy, sąd okręgowy lub sąd apelacyjny, w którym sporządzono zapis elektroniczny</p> <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ doręczenie wniosku za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu <u>ustawy</u> z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe - obecnie Poczta Polska S.A., b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu (np. firmy kurierskiej), w tym wypadku skutek wniesienia pisma do sądu następuje dopiero z datą jego złożenia we właściwym sądzie przez firmę kurierską.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przygotowanie wniosku o wydanie zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z posiedzenia lub rozprawy. ➤ Złożenie wniosku o wydanie zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z posiedzenia lub rozprawy. ➤ Zapis zostanie przesłany przez sąd, chyba że wskazano odbiór osobisty.
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
WYMAGANE DOKUMENTY	➤ wniosek o wydanie zapisu
OPLATY	➤ Opłata od wniosku o wydanie na podstawie akt zapisu dźwięku albo

	<p>obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzenia wynosi 20 złotych za każdy wydany informatyczny nośnik danych.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych, ➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie sposobu uiszczania opłat sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zapoznanie się przez stronę lub uczestnika postępowania nieprocesowego z zapisem dźwięku albo obrazu i dźwięku z posiedzenia, rozprawy lub innej czynności procesowej może nastąpić w siedzibie sądu w przeznaczonym do tego pomieszczeniu po wykazaniu przez nich tożsamości, a co do innych osób – po wykazaniu ponadto istnienia uprawnienia wynikającego z przepisów prawa. Niedopuszczalne jest samodzielne kopiowanie tego zapisu. ➤ Na wniosek uprawnionej osoby sąd, przewodniczący lub kierownik sekretariatu wydaje, stosownie do przepisów postępowania sądowego, zapis bądź kopię zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku na nośniku danych, chyba że przepisy postępowania sądowego stanowią inaczej. Jeżeli zostały sporządzone adnotacje, zapis wydaje się wraz z adnotacjami. ➤ Wydanie kopii zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku następuje po uiszczeniu opłaty, chyba że według przepisów postępowania sądowego czynność ta nie podlega opłacie, albo wnioskodawca został zwolniony od obowiązku jej uiszczenia. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o wydanie zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku.</p>

Załącznik nr 1 do Karty usługi 4/K/UP/CiG:

WYDAWANIE ZAPISU DŹWIĘKU ALBO OBRAZU I DŹWIĘKU Z POSIEDZENIA LUB ROZPRAWY

– WZÓR –

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd w
Wydział

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko / nazwa, adres)

Sygn. akt:

Wniosek

Wnoszę o wydanie zapisu dźwięku/obrazu i dźwięku* z rozprawy/posiedzenia z dnia
..... r. W załączeniu przedkładam dowód uiszczenia opłaty sądowej w kwocie
..... zł.

Wskazane zapisy odbiorę osobiście/proszę przesłać na adres.....*

.....
(własnoręczny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

