

<p><b>NAZWA USŁUGI SYMBOL</b></p>	<p><b>INFORMOWANIE OSÓB UPRAWNIONYCH O STANIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NA PODSTAWIE DANYCH Z SĄDOWYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH</b> <b>1/K/UP/CiG</b></p>
<p><b>KATEGORIA USŁUGI</b></p>	<p>Usługa podstawowa</p>
<p><b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b></p>	<p>sąd rejonowy / sąd okręgowy / sąd apelacyjny</p>
<p><b>SYMBOL PROCEDURY</b></p>	<p><b>1/P/UP/CiG</b></p>
<p><b>SŁOWA KLUCZE</b></p>	<p>postępowanie, informacja, systemy informatyczne</p>
<p><b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ powód</li> <li>➤ pozwany</li> <li>➤ wnioskodawca</li> <li>➤ uczestnik postępowania</li> <li>➤ przedstawiciel ustawowy</li> <li>➤ interwenient główny</li> <li>➤ interwenient uboczny</li> <li>➤ strona postępowania egzekucyjnego</li> <li>➤ pełnomocnik</li> <li>➤ inne osoby, jeżeli wykażą uprawnienie wynikające z przepisów prawa</li> </ul>
<p><b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b></p>	<p><b>sąd rejonowy, sąd okręgowy lub sąd apelacyjny, który prowadzi sprawę</b></p> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu</li> <li>lub</li> <li>➤ doręczenie wniosku za pośrednictwem:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu <u>ustawy</u> z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe - obecnie Poczta Polska S.A.,</li> <li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą),</li> <li>c. innego podmiotu (np. firmy kurierskiej), w tym wypadku skutek wniesienia pisma do sądu następuje dopiero z datą jego złożenia we właściwym sądzie przez firmę kurierską.</li> </ol> </li> </ul>
<p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osobiście – poprzez uzyskanie w pierwszej kolejności informacji w Biurze Obsługi Interesantów, a w razie jego braku w sądzie w sekretariacie właściwego wydziału.</li> <li>➤ Telefonicznie – w pierwszej kolejności w Biurze Obsługi Interesantów, a w razie jego braku w sądzie w sekretariacie właściwego wydziału, jeżeli w aparacie telefonicznym sądu wyświetla się numer telefonu, o którym pracownicy sądu mają wiedzę, że należy do oznaczonej osoby uprawnionej do uzyskania informacji o toku postępowania w sprawie oraz po potwierdzeniu jej tożsamości za pomocą danych takich jak numer PESEL, NIP, REGON, KRS oraz za pomocą innych danych z akt sprawy</li> </ul>

	<p>znanych osobie występującej o udzielenie informacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pisemnie – poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• złożenie zapytania skierowanego drogą elektroniczną, podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego,</li> <li>• przesłanie zapytania z adresu poczty elektronicznej, który został uprzednio wskazany przez tę osobę osobiście przed sądem albo urzędnikiem sądowym jako adres służący do otrzymywania informacji jawnych o toczących się sprawach, bądź w piśmie procesowym jako adres służący do otrzymywania informacji jawnych o sprawie wskazanej w piśmie,</li> <li>• złożenie wniosku/zapytania, z podpisem własnoręcznym osobiście w sądzie albo doręczenie do sądu za pośrednictwem placówki pocztowej lub innego podmiotu.</li> </ul> </li> </ul>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> <li>➤ doręczenie przez sąd</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aby uzyskać informacje osobiście w Biurze Obsługi Interesantów, a w razie jego braku w sądzie w sekretariacie właściwego wydziału, należy posiadać ważny dokument tożsamości.</li> </ul>
<b>OPLATY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Udzielanie informacji o stanie postępowania nie podlega opłacie.</li> </ul>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informacja telefoniczna jest ograniczona do informacji jawnych o toczących się postępowaniach.</li> <li>➤ W przypadku zapytań telefonicznych, bez ustalania tożsamości osób telefonujących albo zapytań skierowanych do sądu drogą</li> </ul>



	<p>elektroniczną, jeżeli zapytanie jest podpisane innym rodzajem podpisu elektronicznego niż kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty (chyba, że istnieje pewność co do tożsamości osoby zwracającej się z zapytaniem z określonego adresu poczty elektronicznej) sąd udziela jedynie informacji jawnych, tożsamyh z udostępnionymi na wokandzie sądowej oraz o terminie i sposobie rozstrzygnięcia sprawy.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Udzielenie informacji, o których mowa tuż powyżej, następuje po wskazaniu przez osobę telefonującą sygnatury albo oznaczenia stron lub co najmniej jednego uczestnika postępowania nieprocesowego i przedmiotu sprawy.</li></ul> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – Wzór wniosku o udzielenie informacji o stanie postępowania w sprawie na podstawie danych z sądowych systemów informatycznych.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 1/K/UP/CiG:**

**Wzór wniosku o udzielenie informacji o stanie postępowania w sprawie na podstawie danych z sądowych systemów informatycznych**

**-WZÓR-**

.....dnia .....  
(miejscowość i data )

**Sąd** ..... **W** .....

**Wydział** .....

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba)

Sygn. akt: .....

**Wniosek**

Wnoszę o udzielenie informacji w zakresie .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(należy wskazać dokładnie zakres żądanych informacji).*

.....  
(własnoręczny podpis)



