

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O PORTALU INFORMACYJNYM 11/K/UP/CiG
KATEGORIA USŁUGI	Usługa podstawowa
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / sąd okręgowy / sąd apelacyjny
SYMBOL PROCEDURY	11/P/UP/CiG
SŁOWA KLUCZE	Portal Informacyjny
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ pełnomocnik ➤ przedstawiciel ustawowy ➤ interwenient główny ➤ interwenient uboczny
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	Portal Informacyjny
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Złożenie wniosku o rejestrację konta w Portalu Informacyjnym za pośrednictwem strony internetowej: https://portal.miasto_sadu_apelacyjnego.sa.gov.pl (adresy portali danej apelacji dostępne są pod adresem: https://arch.ms.gov.pl/pl/sady-w-internecie/portal-informacyjny/). ➤ Weryfikacja użytkownika przez pracownika BOI w dowolnym sądzie apelacji, w której złożono wniosek, albo poprzez złożenie oświadczenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Celem weryfikacji użytkownika w Biurze Obsługi Interesantów należy posiadać ważny dowód tożsamości, w przypadku adwokatów/radców prawnych – legitymację służbową.
OPLATY	Uzyskanie dostępu do Portalu Informacyjnego nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, ➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none">➤ Sposób dostępu do portali określają regulaminy sądów.➤ Aktywacja konta w danej apelacji nie uprawnia użytkownika do automatycznego dostępu do portali informacyjnych prowadzonych przez inne apelacje. W przypadku aktywacji konta w portalu informacyjnym danej apelacji, użytkownik może jednak uzyskać dostęp do portali innych apelacji bez konieczności ponownego potwierdzenia swoich danych (brak obowiązku ponownego osobistego stawiennictwa w BOI). W tym celu użytkownik winien w ustawieniach użytkownika (zakładka imię i nazwisko), wybrać zakładkę „Utwórz konto w Portalu Informacyjnym innej apelacji” i postępować zgodnie z instrukcją.➤ Pełna procedura rejestracyjna dostępna jest pod każdym z 11 dostępnych adresów: (np. dla apelacji wrocławskiej https://portal.wroclaw.sa.gov.pl/#/help, a dla apelacji warszawskiej https://portal.warszawa.sa.gov.pl/#/help)➤ Wsparcie dla systemu Portal Informacyjny świadczone jest przez Centrum Pomocy Systemów Informatycznych we Wrocławiu Tel. 71 748 96 00 (grupa systemów nr 3) <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW/ FORMULARZE)	<ul style="list-style-type: none">➤ nie dotyczy

