**Załącznik nr 1 do Karty usługi 10/K/UP/CiG:**

**INFORMACJA O NADANIE ORZECZENIU KLAUZULI WYKONALNOŚCI**

**– WZÓR –**

|  |  |
| --- | --- |
|  | …........................... dnia .................................(miejscowość i data) |
|  | **Sąd** ……………… w ……………………**Wydział** ………………………………….. |
|  | Wnioskodawca:……………………………...………………... (imię i nazwisko)……………………………...………………... (PESEL lub NIP/nazwa oraz nr KRS)……………………………...………………... (adres zamieszkania siedziba) |
| Sygn. akt: ........................................  |  |

**WNIOSEK**

Wnoszę o nadanie klauzuli wykonalności wyrokowi/nakazowi zapłaty/postanowieniu\* z dnia .……………..

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

(*jeżeli wniosek dotyczy tylko niektórych punktów orzeczenia, należy je wskazać*).

.

...................................................

(własnoręczny podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z art. 77a ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, nie pobiera się opłaty od pierwszego wniosku o wydanie na podstawie akt odpisu orzeczenia kończącego postępowanie z klauzulą wykonalności, złożonego przez stronę, która wszczęła postępowanie.