**Załącznik nr 2 do Karty usługi 10/K/UP/CiG:**

**INFORMACJA O STWIERDZENIE PRAWOMOCNOŚCI ORZECZENIA I WYDANIE ODPISU ORZECZENIA ZE STWIERDZENIEM PRAWOMOCNOŚCI**

**– WZÓR –**

|  |  |
| --- | --- |
|  | …........................... dnia .................................  (miejscowość i data) |
|  | **Sąd** ……………… w ……………………  **Wydział** ………………………………….. |
|  | Wnioskodawca:  ……………………………...………………... (imię i nazwisko)  ……………………………...………………... (PESEL lub NIP/nazwa oraz nr KRS)  ……………………………...………………... (adres zamieszkania siedziba) |
| Sygn. akt: ........................................ |  |

**WNIOSEK**

Wnoszę o \* stwierdzenie prawomocności wyroku/nakazu zapłaty/postanowienia\* z dnia .……………..

i wydanie odpisu orzeczenia ze stwierdzeniem prawomocności………………………….………...

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

(*jeżeli wniosek dotyczy tylko niektórych punktów orzeczenia, należy je wskazać*).

W załączeniu przedkładam dowód uiszczenia opłaty w kwocie ………………………….. zł.

...................................................

(własnoręczny podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik**:

– dowód uiszczenia opłaty kancelaryjnej