**Załącznik nr 1 do Karty usługi 10/K/UP/CiG:**

**INFORMACJA O UZYSKANIU KLAUZULI WYKONALNOŚCI LUB STWIERDZENIA PRAWOMOCNOŚCI ORZECZENIA**

**– WZÓR –**

|  |  |
| --- | --- |
|  | …........................... dnia .................................  (miejscowość i data) |
|  | Sąd ……………… w ……………………  Wydział ………………………………….. |
|  | Wnioskodawca:  ……………………………...………………... (imię i nazwisko PESEL lub NIP / nazwa oraz nr KRS)  …………………………………………………………  (adres zamieszkania / siedziba) |
| Sygn. akt: ........................................ |  |

**WNIOSEK**

Wnoszę o nadanie klauzuli wykonalności wyrokowi/nakazowi zapłaty/ postanowieniu/ stwierdzenie prawomocności wyroku/nakazu zapłaty/postanowienia z dnia …………….. (*jeżeli wniosek dotyczy tylko niektórych punktów orzeczenia, należy je wskazać*).

W załączeniu przedkładam dowód uiszczenia opłaty w kwocie ………….. zł.

...................................................

(własnoręczny podpis)

Załącznik:

– dowód uiszczenia opłaty kancelaryjnej